



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

وصف المقرر لتدريسي قسم ادارة الاعمال

2024

المرحلة الاولى

1. اسم المقرر:					
القراءات الادارية لطلبة المرحلة الاولى في قسم ادارة الاعمال					
2. رمز المقرر					
3. الفصل/ السنة					
فصلي للسنة الدراسية 2023-2024					
4. تاريخ اعداد هذا المقرر:					
2023/10/1					
5. اشكال الحضور المتاحة:					
حضور فقط					
6. عدد الساعات الدراسيه (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :					
30 ساعة خلال الفصل الدراسي بمعدل 2 ساعة اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي					
أ.م.د. شذى احمد علوان					
م.د. عباس عبدالحميد عبدالعباس					
abbas.abdulhameed@uobasrah.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
1. تزويد الطلبة بالمعرفة العلمية والاكاديمية و التطبيقية حول مفاهيم واهداف وممارسات ادارة الاعمال وباللغة الانكليزية.					
2. اكساب الطلبة معارف ومهارات وقدرات فيما يتعلق بالوظائف الادارية الرئيسية قي المنظمة (التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة)					
3. رفد الطلاب بالافكار الجديدة والابداعية فيما يتعلق بمفردات المادة الدراسية.					
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
1. استراتيجيه تخطيط المفهوم التعاوني					
2. استراتيجيه العصف الذهني					
3. استراتيجيه سلسلة الملاحظات					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	Nature and concept of management	القراءات الادارية	المحاضرات	الامتحانات الشفوية والتحريرية والمشاركة اليومية
2	2	Basic types of management in the business organization			

			Levels of management and kinds of managers	2	3
			Managerial skills and roles	2	4
			Classical schools of management	2	5
			Departmentalization school of management	2	6
			Humana relation school of management	2	7
			the modern school of management	2	8
			Planning and Steps of the planning process	2	9
			Organizing	2	10
			Types of organization structure	2	11
			Direction	2	12
			Leadership styles and motivation theories	2	13
			Controlling	2	14
			Types of controlling in organizations	2	15

40 درجة الامتحانات الشهرية واليومية 10 درجات للمشاركة والحضور 50 درجة للامتحان النهائي

12. مصادر التعلم والتدريس

Robbins S. P. & Coulter M. (2012). Management, 7th edition, Prentice Hall

2. Williams K. & Johnson B., (2004). Introducing Management a developing guide, 2nd edition, Elsevier

الكتب المقررة المطلوبة

المصادر والمراجع الالكترونية المتاحة على شبكة الانترنت على اختلاف انواعها

المراجع الالكترونية

1. اسم المقرر: اقتصاديات الاعمال
اقتصاد 1
2. رمز المقرر:
3. الفصل / السنة:
فصلي
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024/3/17
5. أشكال الحضور المتاحة : حضور فقط
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 30 ساعة في الفصل
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: د. محمود قاسم داود : mahmood.dawood@uobasrah.edu.iq

اهداف المقرر					
8.					
.....	•	✓	تعريف الطالب باساسيات علم الاقتصاد		
.....	•	✓	تعريف الطالب بادوات التحليل الاقتصادية		
.....	•	✓			
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
1- استراتيجية التحليل الاقتصادي					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الأسد بوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	022/10/318				الامتحانات
2					التحريرية
3	2022/10/25				والشفهية.
4					
5					

					6
				2022/11/8	7
					8
				2022/11/15	9
					10
				2022/11/22	11
					12
				2022/11/29	13
					14
				2022/12/6	15
					16
				2022/12/13	17
					18
				2022/12/20	19
					19
				2022/12/27	20
					21
				2023/01/3	22
					23
					24
					25
					26

					27
					28
					29
					30

11. تقييم المقرر

توزيع كالتالي: 40 درجة لامتحانات الفصل مضافا اليها 10 درجات المشاركة في الفصل و50 درجة للامتحانات النهائية

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مبادئ علم الاقتصاد: د. كريم مهدي الحسناوي
---	---

المراجع الرئيسية (المصادر)	مبادئ الاقتصاد: عبد المنعم السيد علي
------------------------------	--------------------------------------

--	--

	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت
--	--------------------------------------

1. اسم المقرر: المحاسبة

مبادئ محاسبة 1

2. رمز المقرر:

3. الفصل / السنة: السنوي

فصلي

4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024/3/23

5. أشكال الحضور المتاحة :

حضور فقط

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):

45 ساعة فصلياً. 3 ساعة اسبوعياً

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.م. محمد فرج حنون الأيميل : mohammed.faraj@uobasrah.edu.iq

8. اهداف المقرر

- ✓ تهدف المادة الى تزويد الطالب بأسس وقواعد المحاسبة وكذلك السجلات المحاسبية والمستندات على اختلاف انواعها.
- ✓ قيام الطلاب بمسك السجلات المحاسبية واستخراج النتائج المالية منها.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- الاستراتيجية
- 1- استراتيجيات التعليم تخطيط المفهوم التعاوني.
 - 2- استراتيجيات التعليم العصف الذهني.
 - 3- استراتيجيات التعليم سلسلة الملاحظات

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	1- معرفة ماهي المحاسبة المالية وطرق التعامل بالسوق من بيع وشراء وكيفية الخصم وحساب تكلفة البضاعة المباعة	المحاسبة – أنواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة- الشروط الواجب توافرها في الدفاتر.	شرح المادة العلمية من خلال توضيح الجانب النظري وبعدها إعطاء تمارين عملية واجراء مناقشات عامة بخصوص الموضوع المعني لمعرفة مدى الاستيعاب للمادة وكذلك إعطاء الطلبة واجبات بيتية.	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية الفصل.
2	3 ساعة	2- معرفة كيفية التعامل بالمسحوبات الشخصية وطرق معالجتها	انواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة – دفتر الاستاد – الشروط القانونية الواجب توافرها في الدفاتر – المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر – القيد المفرد – القيد المزدوج	الاجانب	
3	3 ساعة	3- معرفة كيفية تكوين رأس المال - الميزانية كأساس لنظرية القيد المزدوج – الحساب المدين والحساب الدائن وكيفية التوصل لمعرفة كل منهما – شرح مفردات الميزانية العامة – الموجودات والمطلوبات .	دفتر اليومية – تخطيط دفتر اليومية – كيفية التسجيل في دفتر اليومية بموجب نظرية القيد المزدوج – انواع القيد المزدوج-	توضيح الجانب النظري وبعدها إعطاء تمارين عملية واجراء مناقشات عامة بخصوص الموضوع المعني لمعرفة مدى الاستيعاب للمادة وكذلك إعطاء الطلبة واجبات بيتية.	
4	3 ساعة	4- معرفة كيفية التعامل بالمسحوبات الشخصية وطرق معالجتها	المشترريات – مردودات – المشتريات – المبيعات – مردودات المبيعات – المسحوبات الشخصية – الموجودات الثابتة	الاجانب	
5	3 ساعة	5- معرفة كيفية التعامل بالمسحوبات الشخصية وطرق معالجتها	المصاريف وانواعها	الاجانب	
6	3 ساعة	6- معرفة كيفية التعامل بالمسحوبات الشخصية وطرق معالجتها	دفتر الاستاد- تخطيط دفتر الاستاد – الترحيل والترصيد –	الاجانب	
7	3 ساعة	7- معرفة كيفية التعامل بالمسحوبات الشخصية وطرق معالجتها		الاجانب	
8	3 ساعة	8- معرفة كيفية التعامل بالمسحوبات الشخصية وطرق معالجتها		الاجانب	
9	3 ساعة	9- معرفة كيفية التعامل بالمسحوبات الشخصية وطرق معالجتها		الاجانب	
10	3 ساعة	10- معرفة كيفية التعامل بالمسحوبات الشخصية وطرق معالجتها		الاجانب	
11	3 ساعة	11- معرفة كيفية التعامل بالمسحوبات الشخصية وطرق معالجتها		الاجانب	
12	3 ساعة	12- معرفة كيفية التعامل بالمسحوبات الشخصية وطرق معالجتها		الاجانب	
13	3 ساعة	13- معرفة كيفية التعامل بالمسحوبات الشخصية وطرق معالجتها		الاجانب	
14	3 ساعة	14- معرفة كيفية التعامل بالمسحوبات الشخصية وطرق معالجتها		الاجانب	
15	3 ساعة	15- معرفة كيفية التعامل بالمسحوبات الشخصية وطرق معالجتها		الاجانب	

		<p>ميزان المراجعة – تخطيط ميزان المراجعة – انواع ميزان المراجعة (ميزان المراجعة بالارصدة – ميزان المراجعة بالمجاميع) كيفية اعداد كل منهما (تمارين)</p> <p>الخصم – انواع الخصم – الخصم التجاري المفرد والمركب – الخصم النقدي.</p> <p>الاوراق التجارية – الكمبيالة – اوراق القبض – اوراق الدفع .</p> <p>الاوراق التجارية – الكمبيالة – اوراق القبض – اوراق الدفع .</p> <p>مراجعات عامة للمادة</p>		
--	--	---	--	--

11. تقييم المقرر

توزيع كالتالي: 30 درجة امتحانات الشهرية. 20 درجة المشاركة والاستيعاب والحضور. 50 درجة للامتحانات النهائية

12. مصادر التعلم والتدريس

<p>[1] مبادئ المحاسبة المالية (أ.د. علاء عبدالحسين صالح و أ.م.د. الهام جعفر)</p> <p>[2] مبادئ المحاسبة المالية (أ.د. سعود جايد مشكور)</p>	<p>الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)</p>
	<p>المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)</p>

8. اسم المقرر					
ادارة الاعمال 1					
9. رمز المقرر					
10. الفصل/ السنة					
فصلي					
11. تاريخ اعداد هذا المقرر					
2024/3/14					
12. اشكال الحضور المتاحة					
حضوري					
13. عدد الساعات الدراسيه (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
45					
14. اسم مسؤول المقرر الدراسي					
م. ناجي صالح ضهد					
م. علي نصيف صير					
8. اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> • اكساب الطلبة مهارة تطبيق لادارة في الشركات • توسيع مهارة اتخاذ القرارات الادارية في الواقع العم • وضح أهم المفاهيم والافكار الحديثة المستخدمة فم الادارة 					
استراتيجيات التعليم والتعلم					
12. استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني.					
13. استراتيجية التعليم العصف الذهني.					
14. استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات					
15. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة		-مفاهيم الادارة والاعمال في عا اليوم		الامتحانات الاسبوعية

والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية الفصل.	-منظمة الاعمال	3 ساعة	2
	- خصائص المجتمعات المتطورة	3 ساعة	3
	ادارياً	3 ساعة	4
	- المدرسة الكلاسيكية	3 ساعة	5
	-المدرسة السلوكية	3 ساعة	6
	-المدرسة الكمية والمدرسة الحديثة	3 ساعة	7
	-الاتجاهات المعاصرة والمستقبل	3 ساعة	8
	بيئة المنظمة	3 ساعة	9
	-ثقافة المنظمة والتنوع	3 ساعة	10
	-التخطيط	3 ساعة	11
	-الاهداف المنظمة	3 ساعة	12
	-الرقابة	3 ساعة	13
	-اتخاذ القرارات	3 ساعة	14
	-تكنولوجيا المعلومات في اتخاذ القرارات	3 ساعة	15
	-التنظيم	3 ساعة	

16. تقييم المقرر

توزيع كالتالي: 50 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول.. 50 درجة لامتحانات النهائية

12. مصادر التعلم والتدريس

كتاب الادارة والاعمال

الكتب المقررة (المنهجية)

1. اسم المقرر: تطبيقات الحاسوب 1
تطبيقات الحاسوب 1 (Word)
2. رمز المقرر:

3. الفصل / السنة: السنوي	
فصلي	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 14/ 02/ 2024 :	
5. أشكال الحضور المتاحة : حضورى فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية): 45 ساعة خلال الكورس. 3 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.عمار نزار مصطفى درويش الأيميل : AMMAR.ALDIRAWI@UOBASRAH.EDU.IQ	
8. اهداف المقرر	
.....	• • •
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	محاضرة تعريفية مع مقدمة على برنامج وورد 2010			
2	3 ساعة	شرح طريقة فتح برنامج وورد 2010 ، وما هي العناصر الاساسية التي تتكون منها نافذة وورد 2010			
3	3 ساعة	ما هي الاوامر المستخدمة في تبويب ملف في وورد 2010			
4	3 ساعة	شرح المجموعات والاورام المتعلقة بتبويب الصفحة الرئيسية في وورد 2010		شرح المادة العلمية	الامتحانات
5	3 ساعة	شرح تكملة المجموعات والاورام المتعلقة بتبويب الصفحة الرئيسية في وورد 2010		من خلال	الأسبوعية والشهرية
6	3 ساعة	شرح المجموعات واوامر تبويب ادراج في وورد 2010		استخدام اسلوب	اليومية
7	3 ساعة	شرح التبويبات الاضافية (تصميم ، تخطيط) في ادراج الجدول داخل ورقة وورد 2010		طرح اسئلة	والتحريرية
8	3 ساعة	شرح المجموعات والاورام المتعلقة بتبويب (تنسيق) المتعلق باضافة الاشكال من الصور والقصاصات الفنية والرسومات التوضيحية Smartart ولقطة الشاشة		ومناقش	والحضور
9				نها	وامتحان
10				مع	نهاية السنة.
11	3 ساعة	توضيح ما هي مجموعات و اوامر تبويب مراجعة في وورد 2010		للطالبة	
12	3 ساعة	شرح المجموعات واوامر تبويب مراجعة في وورد 2010			
13	3 ساعة	شرح المجموعات واوامر تبويب عرض في وورد 2010			
		امتحان اول			

				3 ساعة	14
				3 ساعة	15
			شرح المجموعات والاورام المتعلقة بالتبويبات الاضافية	3 ساعة	
			امتحان ثاني	3 ساعة	
11. تقييم المقرر					
50 درجة موزعة على الفصل الدراسي والمتضمنة امتحان فصلي والمشاركات والحضور والغياب					

12. مصادر التعلم والتدريس	
ملزمة من اعداد التدريسي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
[1] سلسلة المصطفى للعلوم، "اساسيات الحاسوب والانترنت، اوفيس2010، د. زياد محمد عبود ، دار الدكتور للنشر والتوزيع ، بغداد ، 2013.	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات الاكاديمية العلمية العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
[2] مايكروسوفت وورد 2010، موقع الشركة الرسمي www.microsoft.com	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

1. اسم المقرر:	
الحقوق والحريات	
2. رمز المقرر:	
لا يوجد	
3. الفصل / السنة: السنوي	
السنوي	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 14/ 02/ 2024 :	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضوري فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
30 ساعة .2 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: د. دنيا سلمان محسن donia.salman@uobasrah.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
• • •	<p>1-ان يكتسب الطلبة معرفة اهم الحقوق المشروعة وطرق الحفاظ عليها والمطالبة بها.</p> <p>2-ان يتعرف الطلبة على اهم الخصائص التي تتصف بها حقوق الانسان واهميتها.</p> <p>3-ان يوسع من القدرة العقلية لدى الطلبة في التعرف على اهم الواجبات المترتبة عليهم تجاه</p>

اخذ الحقوق.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- الاستراتيجية
- 1- استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني
 - 2- استراتيجية التعليم عن طريقة المناقشة والحوار
 - 3- استراتيجية التعليم العصف الذهني.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	1- اكساب	الحقوق والحريات العامة	شرح المادة	تقويم اسبوعي من خلال امتحانات نهاية كل محاضرة وامتحانات شهرية وامتحانات نهاية الفصل الدراسي.
2	3 ساعة	الطلبة المعرفة		العلمية من خلال طرح مجموعة	
3	3 ساعة	بأهم الحقوق		من الاسئلة التي تخص المادة	
4	3 ساعة	والحريات التي يجب يتمتع بها الإنسان .		المعطاء والاستماع الى اهم الازاء المتعلقة حول المحور والسؤال المطروح	
5	3 ساعة				
6	3 ساعة				
7	3 ساعة	2- توسيع مدارك			
8	3 ساعة	الطلبة من خلال			
9	3 ساعة	التعرف على			
10	3 ساعة	اهم الخصائص الحقوقية.			
		3- تعريف الطلبة بأهم			

	<p>مجاميع صغيرة من الطلبة لتفعيل دور التعليم التعاوني وتكليف احد الطلبة بشرح الفكرة التي اتفق عليها الطلبة</p> <p>3- ربط افكار المحاضرة بأمثلة واقعية لتقريب الفكرة الى اذهان الطلبة.</p>		<p>الواجبات التي يجب الالتزام بها بعد الحص على اهم الحقوق.</p> <p>4- توجيه الطلبة الى أهمية التعايش السلمي وضر احترام التنوع الثقافي.</p>		
--	---	--	---	--	--

11. تقييم المقرر					
توزيع كالتالي: 20 درجة امتحانات الشهرية واليومية 10 للفصل الاول . 50 درجة لامتحانات النهائية					
12. مصادر التعلم والتدريس					
مفهوم الحقوق والحريات العامة وأنواعها			المراجع		
لعبد الرحيم الكوهجي					
تطور مفهوم الحقوق الانسان والحريات العامة					
لمحمود حسن علي					
كتاب الحريات العامة وحقوق الانسان كاتب غير محدد					
https://uomus.edu.iq/img/lectures21/MUCLecture 2023 92627498.pdf https://www.ohchr.org/ar/what-are-human-rights			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

الرياضيات لإدارة الأعمال	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة:	
فصلي	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:	
2024/3/15	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضورى فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
45 ساعة سنوياً. 3 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. باسل جبار عجيل الأيميل : basil.jabbar@uobasrah.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
	1- اكساب الطلبة مهارة حل المعادلات الرياضية لإدارة الأعمال 2- رفد الطلبة بالأفكار الجديدة و صقل مهاراتهم 3- توسيع قدرات الطلبة في التحليل و حل المشكلات
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

1- استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني. 2- استراتيجية التعليم العصف الذهني. 3- استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات	الاستراتيجية
---	--------------

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	المصفوفات	الرياضيات	محاضرات	اختبارات و امتحانات
2	3	انواع المصفوفات	لإدارة الاعمال		
3	3	عمليات على المصفوفات			
4	3	ضرب المصفوفات			
5	3	المحددات			
6	3	خواص المحددات			
7	3	الامتحان الاول			
8	3	المعكوس للمصفوفات			
9	3	المعادلات الخطية			
10	3	حل المعادلات الخطية باستخدام المصفوفات			
11	3	حل المعادلات الخطية باستخدام			
12	3	المحددات(كرمر)			
13	3	المتجهات			
14	3	المجموعات			

			العمليات الجبرية على المجموعات	3	15
			امتحان الثاني		
			امتحان نهاية الفصل		
11. تقييم المقرر					
25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني. 50 درجة للامتحانات النهائية					
12. مصادر التعلم والتدريس					
			-الرياضيات للإدارة -كتاب طرق رياضية: رياض شاکر نعوم		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
					المراجع الرئيسة (المصادر)
					المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

1. اسم المقرر: الاستدلال الاحصائي1	
مقدمة تعريفية عن بعض اساسيات الرياضيات	
مفاهيم اساسية في الاحصاء	
مؤشرات الاحصاء الوصفي و الاستدلالي	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة: السنوي	
كورسات - الكورس الاول	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	

22/ 02/ 2024

5. أشكال الحضور المتاحة :

حضوري فقط

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):

عدد الساعات الدراسية (30) ساعة

عدد الوحدات (3) وحدات دراسية

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)

ا.م.د. بهاء عبد الرزاق قاسم

bahaa.kasem@uobasrah.edu.iq

8. اهداف المقرر

- بناء القدرات المعرفية للطلبة حول اهمية الاحصاء
- تمكين الطلبة من استعمال اساليب الاحصائية في جمع البيانات وتنظيمها و عرضها وتحليلها.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- 1- عرض المفاهيم والاساليب ومجالات تطبيقها ضمن الواقع العام.
- 2- استراتيجية التعليم العصف الذهني.
- 3- استراتيجية التعليم من خلال اعتماد النقاش المباشر في قاعة الدرس.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	• اعتماد اسلوب المناقشة من خلال	مراجعة لبعض الاساسيات الرياضية	حضوري	الامتحانات اليومية

والاسئلة النقاشية المباشرة والامتحانات الشهرية		طرح بعض الافكار خلال المحاضرة بحيث تنمي قدرة الطالب على فهم الموضوع بشكل مباشر.	3	2
	مفاهيم اساسية في الاحصاء والمعاينة	• طرح الامثلة التطبيقية من خلال امثلة رقمية تحاكي المواضيع التي يتم تناولها نظريات بحيث	3	3
	انواع العينات	تكتمل الصورة المعرفية للطالب نظرياً وتطبيقياً.	3	4
	عرض البيانات جدولياً	• اعتماد اسلوب الامتحان الفوري (التحريري والتحليلي) لتنمية روح التنافس بين الطلبة .	3	5
	طرائق عرض البيانات جدولياً		3	6
	بناء الجداول التكرارية		3	7
	العرض البياني للبيانات		3	8
	العرض البياني للبيانات المبوبة		3	9
	مقاييس النزعة المركزي- المتوسط		3	10
	الوسيط- المنوال		3	11
	مقاييس التشتت- الانحراف المعياري-التباين- المدى		3	12
	معامل الارتباط الخطي وانواعه		3	13
	الانحدار الخطي البسيط والمتعدد		3	14
	امتحانات السعي		3	15
امتحان نهائي		3	15	

11. تقييم المقرر

25 درجة امتحان الشهر الاول، تتضمن (20) درجة الامتحان الشهري و(5) درجات النشاطات اليومية

25 درجة امتحان الشهر الثاني ، تتضمن (20) درجة الامتحان الشهري و(5) درجات النشاطات اليومية

درجة السعي النهائي (50) درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

د.خاشع الراوي

مبادئ الاحصاء

15. اسم المقرر

مراسلات تجارية E

16. رمز المقرر

17. الفصل/ السنة

فصلي

18. تاريخ اعداد هذا المقرر

2024/3/13

19. اشكال الحضور المتاحة

اسبوعياً/ نظري

20. عدد الساعات الدراسيه (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

عدد الساعات الكلي= 45 ساعة / عدد الوحدات = 3

21. اسم مسؤول المقرر الدراسي

الايميل: shatha.alwaan@uobasrah.edu.iq

الاسم: أ.م.د. شذى احمد علوان

8. اهداف المقرر

- 1-تعريف الطالب بالمصطلحات الاساسية في المراسلات التجارية
- 2-تعريف الطالب بنبذة عن المراسلات التجارية
- 3- تعريف الطالب بانواع المراسلات التجارية وكيفية تطبيقها

اهداف المادة الدراسية

17. استراتيجيات التعليم والتعلم

- 1- محاضرات
- 2- تقديم ورقة لبعض المفاهيم الحديثة
- 3- تقديم واجبات تطبيقية للمواضيع الكمية
- 4- اسلوب العصف الذهني

الاستراتيجيات

5- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2		An introduction to business •	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الثاني	2		Communication process •	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الثالث	2		Examples / Cases •	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الرابع	2		An overview on business letters •	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الخامس	2		Selective related concepts •	محاضرات+ تقارير	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
السادس	2		Importance of letter writing •	محاضرات	التفاعل + Quiz
السابع	2		Types of business letters •	امتحان	الإجابة على أسئلة الامتحان
الثامن	2		Functions of business letters •	محاضرات+ تحليل حالات دراسية	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
التاسع	2		Quality of the tone of letter •	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
العاشر	2		Examples / Cases •	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة

التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	Quality of the structures •	2	الحادي عشر
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	Examples / Cases •	2	الثاني عشر
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	Main parts of the letters •	2	الثالث عشر
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	Examples / Cases •	2	الرابع عشر
الإجابة على أسئلة الامتحان	امتحان	Review of applications •	2	الخامس عشر

6- تقييم المقرر

المشاركة في المحاضرة = 5

تقديم تقارير = 5

حضور يومي = 5

اختبارات يومية (Quiz) = 5

تقييم فصلي = 30

تقييم نهائي = 50

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)

المراجع الرئيسية (المصادر)

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير.....)

المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت

وصف المقرر لمادة حاسوب/بور بوينت

22. اسم المقرر

حاسوب/بور بوينت

23. رمز المقرر

24. الفصل/ السنة

فصلي

25. تاريخ اعداد هذا المقرر

2024/3/17

26. اشكال الحضور المتاحة

اسبوعياً/ نظري

27. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

عدد الساعات الكلي= 45 ساعة / عدد الوحدات = 3

28. اسم مسؤول المقرر الدراسي

الاييميل: zaid.majid@uobasrah.edu.iq
الاييميل: thaer.khashan@uobasrah.edu.iq

الاسم: أ.م. زيد صادق ماجد

الاسم: م. ثائر خلف خشان

8. اهداف المقرر

إكساب الطالب المعرفة المطلوبة في تصميم مشاريع على برنامج الباور بوينت لغرض تحقيق هدف ما ,و تمكين الدارس من مخاطبة الجمهور من خلال تصميم مجموعة من الشرائح بهدف نقل مادة علمية او اعلان محدد .

اهداف المادة الدراسية (حاسوب/ باور بوينت)

18. استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجيات
1- محاضرات عملي / نظري
2- اسلوب الحوار والنقاشات
3- اسلوب العصف الذهني
4- تقارير
5- وسائل الايضاح data show
6- تحليل حالات دراسية

19. بنية المقرر

الاسبوع	السا عا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	نظري / عملي	مقدمة عن مايكروسوفت بوربوينت 201	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الثاني	3	نظري / عملي	تويوب ملف – طباعة شرائح	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة

التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	الصفحة الرئيسية - مجموعة خط	نظري / عملي	3	الثالث
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	مجموعة فقرة - مجموعة اعداد	نظري / عملي	3	الرابع
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات+ تقارير	تبويب عرض شرائح	نظري / عملي	3	الخامس
الإجابة على أسئلة الامتحان	امتحان	تبويب عرض	نظري / عملي	3	السادس
الإجابة على أسئلة الامتحان	امتحان	مجموعة الاتجاه	نظري / عملي	3	السابع
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات+ تحليل حالات دراسية	ادراج الكائنات	نظري / عملي	3	الثامن
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	ادراج لقطة شاشة الى العرض	نظري / عملي	3	التاسع
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	مجموعة وسائط	نظري / عملي	3	العاشر
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	ادراج صوت	نظري / عملي	3	الحادي عشر
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	مجموعة المعاينات	نظري / عملي	3	الثاني عشر
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	مجموعة حركة مخصصة	نظري / عملي	3	الثالث عشر

التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	مجموعة التوقيت	نظري / عملي	3	الرابع عشر
الإجابة على أسئلة الامتحان	امتحان	امتحان		3	الخامس عشر
20. تقييم المقرر					
المشاركة في المحاضرة والمشاركات والمناقشات = 5 حضور يومي = 5 تقييم الامتحان الاول = 15 تقييم الامتحان الثاني = 15 تقييم الامتحان العملي = 10 تقييم نهائي = 50					
12. مصادر التعلم والتدريس					
			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)		
عبود , زياد محمد , واخرون (2016)"اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية –الجزء الثالث"			المراجع الرئيسية(المصادر)		
			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها(المجلات العلمية, التقارير.....)		
			المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت		
https://www.noor-pk.com/?search_for=%D8%AA%D9%83%D9%86%D9%88%D9%84%D9%8%D8%AC%D9%8A%D8%A7+%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%B9%D9%88%D9%85%D8%A7%D8%AA+%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D9%8A%D8%A9					

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
اللغة الانكليزية	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة: السنوي	
فصلي	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2024/03/16	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضورى فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
30 ساعة ، ساعتان اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: ا.د. وميض عبدالزهرة خضير	
الأيمل : wameedh.khudair@uobasrah.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
• • •	1- اكساب الطلبة مهارة التحدث باللغة الانكليزية 2- التعريف بأهمية المصطلحات في اللغة الانكليزية 3 - توضيح أهم ازمنة اللغة الانكليزية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1- استراتيجياتية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني. 2- استراتيجياتية التعليم العصف الذهني.

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	ساعتان	- توضيح اسماء العائلة والمحادثه بينهم	Family and friends	شرح المادة العلمية من خلال المحاضرة	1- أسئلة ومناقشات
2	ساعتان	توضيح طريقة العيش من خلال العديد من المفردات والقواعد	The way I live	2- امثلة وتجارب واقعية	2- امتحانات فصلية
3	ساعتان	توضيح اين اعيش وطريقة العيش والتعرف على اهم المفردات التي تخص الموضوع.	Where I live	3- تشارك بالافكار من اجل تطبيق ما تم تعلمه	3- امتحان نهاية الكورس
4	ساعتان	التعرف على الماضي البسيط الجمل والمحادثات باللغة الانكليزية	Times past		
5	ساعتان	التعرف على امكانية انجاز الاعمال واستخدام حالات الالة والنفي	I can do that		
	ساعتان	استخدام زمن المضارع المستمر في المحادثه.	Here and now		
		التعرف على الحديث عن			

		Food you like	الاطعمه وماذا يجب الشخص.	ساعتان	6
		How long ago	تحسين الحديث عن زمن الماضي البسيط	ساعتان	7
		Bigger and better	التعرف عن الحديث من خلال اسلوب المفاضلة بين الاشياء والاماكن	امتحان الفصل	8
		how terribly clever	التعرف على ادوات الاستفهام	ساعتان	9
		have you ever	معرفة قواعد المضارع التام	ساعتان	10
		speaking and listening	التعرف على مهارات التحدث والاصغاء في اللغة الانكليزية	ساعتان	11
				ساعتان	12

		reading and speaking	التحدث والقراءة ومراجعات لغوية	ساعتان	13
		Present perfect and past simple	المضارع التام والماضي البسيط	ساعتان	14
				ساعتان	15
				امتحان نهائية الكورس	

11. تقييم المقرر

توزيع كالتالي: 20 درجة الامتحان الأول و 20 درجة الامتحان الثاني 5 درجات مشاركة و 5 درجات حضور = 50 نهائي 50 = 100

12. مصادر التعلم والتدريس

1-New headway plus (beginner student's book)	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
2-New headway plus (elementary students' book)	
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)

وصف المقرر لمادة ادارة الاعمال 2

29. اسم المقرر : ادارة الاعمال 2

30. رمز المقرر :

31. الفصل/ السنة : فصلي

32. تاريخ اعداد هذا المقرر: 2024/ 3 / 26

33. اشكال الحضور المتاحة : قاعات دراسية

34. عدد الساعات الدراسيه (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) : 45 ساعة

35. اسم مسؤول المقرر الدراسي : م. علي نصيف صبر - م. ناجي صالح ضهد

8. اهداف المقرر

- التعرف بإدارة الاعمال وأهميتها -
- اكتساب الطالب مهارات فكرية يقوم بتسخيرها في دراسته للمقرر العلمي -
- توسيع مدارك الطالب العلمية عند ربط المعلومات المعرفية المختلفة ومن ثم تطبيقها

21. استراتيجيات التعليم والتعلم

- 1- اكتساب الطلبة الخبرات والمعارف في ادارة الاعمال
- 2- معرفة الطرائق والسبل والمصادر للارتقاء بإدارة الاعمال
- 3- تنمية المهارات الادارية لدى الطالب في تمثيل المادة النظرية بأمثلة على الواقع العملي

الاستراتيجيات

22. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
		اساسيات ومفهوم التحفيز - نظريات التحفيز - نظريات المحتوى - نظرية ماسلو (هرمية الحاجات)	أ- معرفية ب- مهارات ج - مهارات شخصية وتحمل المسؤولية د- مهارات التحليل والاتصال	3	الاول
		نظرية الدرغر - نظرية هرزبرغ (العاملين)	=	3	الثاني

		نظريات المسار (العملية) - نظرية العدالة - نظرية التوقع	=	3	الثالث
		فرق العمل - فواند الفريق - فرق العمل الرسمية وغير الرسمية	=	3	الرابع
		اللجان وقوى المهام - الفرق الافتراضية والفرق عبر الوظائف أو الأنشطة - كيف تعمل الفرق بفاعلية	=	3	الخامس
		الاتصالات - الاتصالات وعمل المدير - اهمية الاتصالات ودورها في الادارة - عملية الاتصال	=	3	السادس
		انواع وشبكات الاتصال - الاتصالات وفق نوع الرسالة - الاتصالات الشفوية - الاتصالات المكتوبة - الاتصالات غير اللفظية (لغة الجسد)	=	3	السابع
		الاتصالات وفق اتجاهاتها - الاتصالات الصاعدة - الاتصالات النازلة - الاتصالات الأفقية - وسائل تحسين فاعلية الاتصال	=	3	الثامن
		الامتحان الاول	=	3	التاسع
		ادارة الانتاج والعمليات - مفهوم ادارة الانتاج والعمليات واهميتها	=	3	العاشر
		عمليات التحويل - اهداف ادارة الانتاج والعمليات - انتاج السلع وانتاج الخدمات	=	3	الحادي عشر
		التسويق - مفاهيم اساسية في التسويق المنفعة - استراتيجية التسويق - المزيج التسويقي	=	3	الثاني عشر
		ادارة الموارد البشرية - الدور الجديد لإدارة الموارد البشرية - راس المال البشري	=	3	الثالث عشر
		تغير العقد الاجتماعي في ادارة الموارد البشرية - الدور الاستراتيجي للموارد البشرية - الاستقطاب والاختيار - عملية الاستقطاب	=	3	الرابع عشر
		الامتحان الثاني	=	3	الخامس عشر
23. تقييم المقرر					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الادارة والاعمال					

	الدكتور صالح مهدي محسن العامري - الدكتور ظاهر محسن منصور الغالبي (2014)

المرحلة الثانية

وصف المقرر لمادة نظرية المنظمة

36. اسم المقرر					
نظرية المنظمة					
37. رمز المقرر					
38. الفصل/ السنة					
2024\2023					
39. تاريخ اعداد هذا المقرر					
2024\3\24					
40. اشكال الحضور المتاحة					
حضورى فقط					
41. عدد الساعات الدراسيه (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
45 ساعة\3 وحدات اسبوعيا					
42. اسم مسؤول المقرر الدراسي					
أد هادي عبد الوهاب					
8. اهداف المقرر					
<p>1 -اطلاع الطلبة عن أهمية نظريات المنظمة وتأثر على شخصية الافراد وكيفية عمل الافراد داخل منظماتهم.</p> <p>2. تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار والعمل بصورة جماعية</p>					
24. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجيات					
<p>1-شرح المادة العلمية من خلال الاستناد الى الكتب التي تخص مادة نظرية المنظمة وتوضيح معنى بيئة المنظمة واثرها على انتاجية الفرد من خلال اقامه المحاضرات وحضور الندوات والدورات .</p> <p>2- كتابة ورقة مراجعة لكل فصل يلخص أهم الأفكار التي طرحت أثناء المحاضرات</p>					
25. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
15 اسبوع	45		نظرية منظمة	شرح المادة	المشاركة الصفية
1- مفهوم نظرية المنظمة					

<p>والامتحانات الاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي</p>	العلمية			3 ساعة	خصائصها ,عناصرها مصادر تطورها.
	من خلال			3 ساعة	2-اطلاع الطلبة عن اهم مدارس الفكر الاداري التنظيمي.
	قراءة			3 ساعة	3-تصنيف المنظمات وتحدياتها الرئيسية.
	الكتب			3 ساعة	4-النظرية البيروقراطية,مبادئها و خصائصها.
	المختارة			3 ساعة	5-النظرية الموقفية.
	وإعطاء			3 ساعة	6-الفكر التنظيمي للنموذج الياباني ومقارنته بالمنظمة الامريكية.
	أهم			3 ساعة	7-تطور فكر علاقات المنظمة مع البيئة .
	الكتب			3 ساعة	8-المنظمة في بيئة الاعمال المتغيرة.
	بهذا			3 ساعة	9-انواع البيئة الخارجية ومجالها المؤثر المنظمة ,تحليل عوامل البيئة الخارجية للمنظمة.
	الخصو			3 ساعة	10-مصادر المعلومات البيئية واللاتأكد البيئي.
	ص.			3 ساعة	11-الاستراتيجيات الاساسية في نظرية اعتمادية الموارد.

	وا أفكار الطلبة			3 ساعة	12 12 المدخل الفكري لدورة . المنظمة,مراحل دورة حياة المنظمة.
				3 ساعة	13-مبادئ الهيكل التنظيمي, أنماط الهيكل التنظيمي.
				3 ساعة	14-عملية اتخاذ القرار في المنظمة,الإطار العام,تعريف القرار الإداري وتصنيفه.
					15-اهمية المعلومات في اتخاذ القرار.
26.تقييم المقرر					
12.مصادر التعلم والتدريس					
نظرية المنظمة - د.سعد العنزي					

13. اسم المقرر: تطبيقات الحاسوب1
تطبيقات الحاسوب1 (EXCEL)
14. رمز المقرر:
15. الفصل / السنة: السنوي
فصلي
16. تاريخ إعداد هذا الوصف: 14/ 02/ 2024 :
17. أشكال الحضور المتاحة :
حضوري فقط
18. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):
45 ساعة خلال الكورس. 3 ساعة اسبوعياً

19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.عمار نزار مصطفى درويش الأيميل : AMMAR.ALDIRAWI@UOBASRAH.EDU.IQ

20. اهداف المقرر

-
-
-

21. استراتيجيات التعليم والتعلم

- | | |
|--------------|--|
| الاستراتيجية | 1. استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني |
| | 2. استراتيجية التعليم العصف الذهني. |
| | 3. استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات |

13. اسم المقرر:

التجارة الالكترونية

14. رمز المقرر:

15. الفصل / السنة: السنوي

فصلي

16. تاريخ إعداد هذا الوصف :

2024/03/16

17. أشكال الحضور المتاحة :

حضور فقط

18. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):

30 ساعة ، ساعتان اسبوعياً

19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.م محمد عبدالرضا فرج بدر اوي

الأيمل : lec.mohammed.albadulridha@uobasrah.edu.iq

20. اهداف المقرر

1- اكساب الطلبة مهارة تطبيق مفاهيم التجارة الالكترونية

2- التعريف بأهمية التجارة الالكترونية

3 - توضيح أهم الأفكار الحديثة الأمثلة الواقعية الناجحة عن تطبيق التجارة الالكترونية

21. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

1- استراتيجيات التعليم تخطيط المفهوم التعاوني.

2- استراتيجيات التعليم العصف الذهني.

3- استراتيجيات التعليم سلسلة الملاحظات

22. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	ساعتان	أ- مهارات معرفية ب- مهارات الممارسة ج- مهارات شخصية وتحمل المسؤولية د- مهارات التحليل والاتصال	مقدمة الى التجارة الالكترون والاعمال الالكترونية، الشر الرقمية، تدفق العمل الكترونياً	شرح المادة العلمية من خلال المحاضرة	1- أسئلة ومناقشات
2	ساعتان		التجارة الالكترونية، الاعمال الالكترونية، حوافز التجارة الالكترونية	2- امثلة وتجارب واقعية ناجحة	2- امتحانات فصلية
3	ساعتان		فوائد التجارة الإلكترونية، دور الاستراتيجية في التجارة الالكترونية، تصنيفات التجارة الالكترونية	3- تشارك بالافكار من اجل تطبيق ما تم تعلمه	3- امتحان نهائية الكورس
4	ساعتان		التسويق عبر الأنترنت، ايجابيات وسلبيات التسويق عبر الانترنت		
5	ساعتان		تقنيات التسويق عبر الانترنت، التسويق عبر البريد الالكتروني		
			الاعلانات اللاسلكية، تقسيم السوق، إجراءات الابحاث المتعلقة بسوق التجارة		

		الالكترونية		6
		دور التسويق عبر الانترنت، التسويق المباشر، التحضير للتسويق والترويج لموقع الويب		ساعتان
		طرق جمع المعلومات، تحليل المعلومات، سلوك العملاء		7
		عملية اتخاذ القرار من قبل العميل، مراكز الاتصال مع الزبائن، فوائد وحدود ادارة علاقة الزبائن		ساعتان
		أنظمة الدفع المالي الالكتروني، أساليب الدفع المالي الالكتروني		8
		فوائد دفع الفواتير إلكترونياً، تحويل النقد الكترونياً		امتحان الفصل
		تصميم مواقع ناجحة للتجارة الالكترونية، الدخول الى عالم التجارة الالكترونية		9
		بناء وتصنيفات المواقع التجارية الالكترونية		ساعتان
		المزادات		10
				ساعتان
				11

				12	ساعتان
				13	ساعتان
				14	ساعتان
				15	امتحان نهائية الكورس

23. تقييم المقرر

توزيع كالتالي: 20 درجة الامتحان الأول و 20 درجة الامتحان الثاني 5 درجات مشاركة و 5 درجات حضور = 50 نهائي 50 = 100

24. مصادر التعلم والتدريس

التجارة الالكترونية والاعمال الالكترونية ، تأليف الدكتور خضر مصباح الطيبي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
التجارة الالكترونية الأستاذ الدكتور محمد الفاتح	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،

	التقارير)
www.phenixsoft.com	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر لمادة ادارة التسويق

43.اسم المقرر	ادارة التسويق
44.رمز المقرر	
45.الفصل/ السنة	الفصل الاول 2024
46.تاريخ اعداد هذا المقرر	2024 / 2023
47.اشكال الحضور المتاحة:	حضور الكتروني مدمج
48.عدد الساعات الدراسيه (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	45 ساعة 45 وحدة
49.اسم مسؤول المقرر الدراسي:	أ.م.د. عمار يوسف ضجر
8. اهداف المقرر	يحتمل التسويق كعملية تجارية مركزاً متقدماً على رأس أنشطة المنظمة التجارية نظراً لأهميته للمنظمة في تحقيق أهدافها المادية وتوصيل المنتج أو الخدمة التي تمثل المنظمة بالشكل المناسب توصيل صورة جيدة عن المنظمة، تتضمن دراسة التسويق موضوعات دراسية مختلفة يتعرض لها الطالب حتى يصبح مؤهل للعمل في هذا المجال باحترافية وعلى قدر عال من الكفاءة
معرفة الطالب اهمية نظام التسعير وسياساته وهيكل السوق بالإضافة الى طرق تحديد الاسعار وسياسة التمويه - السعر ه- يدرس الطالب ضمن الدراسة الاعلان وأساليب وكيفية توظيفه كعنصر مؤثر ضمن مناهج التسويق معرفة الطالب التركيز والاندماج والتكامل بين المشروع	

فتشمل دراسة التسويق دراسة الرياضيات والإحصاء والتي تستهدف إعداد الطالب وتدريبه على جمع المعلومات اللازمة لتحديد الأهداف التسويقية للمنظمة وتحديد المنهج التسويقي الأمثل لمخاطبة المجتمع تجارياً وتسويقياً، بالإضافة للدراسات التجارية وأيضاً الاتصالات حيث أصبحت تلك الخيرة تلعب دوراً مؤثراً للغاية في مناهج التسويق المعاصر

27. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجيات
يتم الاعتماد على الطرق والاستراتيجيات الآتية
القاء المحاضرات المناقشات الجماعية المشاركات التفاعلية الاوراق البحثية
الاختبارات الاسبوعية والشهرية والفصلية - تقييم المشاركات التفاعلية وكذلك الاوراق البحثية
والواجبات المكتبية - ...الحضور والتفاعل...

28. بنية المقرر نظام فصلي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	فهم المفاهيم الاساسية للتسويق	مدخل في ادارة التسويق	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	- المشاركة - التفاعل
2	3	فهم المفاهيم الاساسية للتسويق	البيئة التسويقية	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	- المشاركة - التفاعل
3	3	نظام المعلومات التسويقي	نظام المعلومات التسويقي	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	- المشاركة - التفاعل
4	3	بحوث التسويق	بحوث التسويق	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	- المشاركة - التفاعل
5	3	المزيج التسويقي	المنتج	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	- المشاركة - التفاعل
6	3	الخدمات	الخدمات	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	- المشاركة - التفاعل
7	2	الامتحان الاول	الامتحان الاول		
8	3	المزيج التسويقي	التسعير	- اللقاء - المشاهدة	- المشاركة

-التفاعل	- الامثلة				
-المشاركة -التفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	الاتصالات التسويقية	الاتصالات التسويقية	3	9
-المشاركة -التفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	الترويج مفهوم واهمية	المزيج التسويقي	3	10
-المشاركة -التفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	الترويج عناصره	المزيج التسويقي	3	11
-المشاركة -التفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	استراتيجيات الترويج	المزيج التسويقي	3	12
-المشاركة -التفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	التوزيع المادي مفهوم واهمية	المزيج التسويقي	3	13
-المشاركة -التفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	التوزيع المادي الاستراتيجيات	المزيج التسويقي	3	14
		الامتحان الثاني	الامتحان الثاني	2	15

29.تقييم المقرر

50 درجة

12.مصادر التعلم والتدريس

ادارة التسويق للاستاذ ثامر ياسر البكري 2019

جميع الكتب المؤلفة لمادة ادارة التسويق تعد مفيدة ومساعدة

الانترنت

1. اسم المقرر: إدارة الموارد البشرية
إدارة الموارد البشرية الاتجاهات الحديثة وتحديات الألفية الثالثة
2. رمز المقرر:

3. الفصل / السنة: الفصلي	
السنوي	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 22/ 02/ 2024 :	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
90 ساعة سنوياً. 3 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.د.رشا مهدي صالح الخفاجي الأيمل : rasha.salih@uobasrah.edu.iq الاسم: ا.د. وميض عبدالزهره خضير الأيمل : wameedh.khudair@uobasrah.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> • • • 	1- اكساب الطلبة مهارة تطبيق الأفكار الجديدة. 2- توسيع مهارات الإبداع والابتكار و التجديد. 3 - توضيح أهم الأفكار الحديثة والتطورات التقنية الهائلة التي ساهمت في إعادة تشكيل الموارد البشرية في المنظمات المعاصرة.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1- استراتيجيات التعليم العصف الذهني. 2- استراتيجيات التعليم سلسلة الملاحظات	الاستراتيجية
10. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة		مدخل إلى الموارد البشرية	شرح المادة	الامتحانات الشهرية والتحريرية وامتحان نهاية الفصل.
2	3 ساعة	إكساب الطلبة	الأدوار والمسؤوليات	العلمية 2-	
3	3 ساعة	مهارة التحليل	على عاتق إدارة الموارد البشرية.	تلخص اهم	
4	3 ساعة		وظائف إدارة الموارد البشرية	أفكار التي	
5	3 ساعة	والتنظير	بيئة إدارة الموارد البشرية	طرحت اثناء	
6	3 ساعة	والتطبيق	إستراتيجية إدارة الموارد البشرية	المحاضرات	
7	3 ساعة		التخطيط الاستراتيجي وإد	3- ربط	
8	3 ساعة		الموارد البشرية	الأفكار مع	
9	3 ساعة		مراحل التخطيط الاستراتيجي	اراء الطلبة	
10	3 ساعة		للموارد البشرية.		
11	3 ساعة		تحليل الوظائف		
12	3 ساعة		تصميم الوظائف		
13	3 ساعة		الاستقطاب الاستراتيجي		
14	3 ساعة		للموارد البشرية		
15	3 ساعة		الاختيار والتعيين معايير الاختيار والتعيين الاختبارات أنواع الاختبارات المقابلات		

11. تقييم المقرر

توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني. 50 درجة للامتحانات النهائية

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

المراجع الرئيسية (المصادر)

الشرعة، عطا الله، وسنجد غالب، (2015) إدارة الموارد البشرية الاتجاهات الحديثة وتحديات الألفية الثالثة، الدار المنهجية للنشر والتوزيع.

	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

22.	اسم المقرر: تطبيقات الحاسوب 1
	تطبيقات الحاسوب 1 (EXCEL)
23.	رمز المقرر:
24.	الفصل / السنة: السنوي
	فصلي (الفصل الثاني)
25.	تاريخ إعداد هذا الوصف 14/ 02/ 2024 :
26.	أشكال الحضور المتاحة :
	حضور فقط
27.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):
	45 ساعة خلال الكورس. 3 ساعة اسبوعياً
28.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
	الاسم: م.عمار نزار مصطفى درويش الأيميل : AMMAR.ALDIRAWI@UOBASRAH.EDU.IQ

29. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> • • • 	
30. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1. استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني 2. استراتيجية التعليم العصف الذهني. 3. استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات	الاستراتيجية

31. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	مقدمة عن الدوال والصيغ الحسابية الخاصة ببرنامج الاكسل			
2	3 ساعة	مفهوم الصيغ والقواعد الخاصة بكتابة الصيغ في العمليات الحسابية .			
3	3 ساعة	مكونات الصيغة ، وانواع العوامل " المعاملات " المستخدمة في الصيغ ، طرق ادخال وادراج الصيغ في برنامج الاكسل.			
4	3 ساعة	مفهوم الدالات ، انواع الدوال ، الفرق بين الدوال والصيغ في برنامج الاكسل، طرق ادراج الدوال في البرنامج.		شرح المادة العلمية	الامتحانات
5	3 ساعة	التصحیح التلقائي للصيغة ، طريقة المليء التلقائي ، مفهوم الخلايا النسبية والخلايا المطلقة		من خلال استخدام اسلوب طرح اسئلة ومناقشتها	الأسبوعية والشهرية واليومية
6	3 ساعة	بعض الدوال المستخدمة في برنامج الجداول الالكترونية (دالة الجمع Sum، دالة الجمع بشرط SUMIF،			والتحريرية والحضور وامتحان
7	3 ساعة	دالة الضرب ، دالة القسمة DIVIDE			نهاية السنة.
8	3 ساعة	الدوال الاحصائية (دالة المتوسطات(المعدل) AVERAGE		مع للطلبة	
9	3 ساعة	دالة المتوسط او المعدل بشرط AVERAGEIF، دالة الحد الاقصى MAX والحد الادنى MIN			
10	3 ساعة	دالة الوسيط MEDIAN ، دالة المنوال MODE ، دالة MOD			
11	3 ساعة	الدوال الخاصة بالعدد والبحث (دالة COUNT ، دالة COUNTA ، دالة COUNTBLANK ، دالة			

			.COUNTIF		
			الدوال الخاصة بالوقت والتاريخ (NOW , TODAY , TIME)	3 ساعة	12
			الدوال المنطقية والشرطية (دالة IF الشرطية ، دالة AND ، دالة OR	3 ساعة	13
			دالة LARGE و SMALL ، دالة إيجاد الفرق بين تاريخين DATEDIF ، دالة LEFT ، دالة RIGHT ، دالة LEN ، دالة UPPER ، دالة LOWER ، دالة REPT ، دالة SQRT ، دالة POWER .	3 ساعة	14
			الدوال المالية (دالة احتساب القيمة الحالية للنقود .PV ، دالة احتساب القيمة المستقبلية للنقود FV	3 ساعة	15

32. تقييم المقرر

50 درجة موزعة على الفصل الدراسي والمتضمنة امتحان فصلي والمشاركات والحضور والغياب

33. مصادر التعلم والتدريس	
ملزمة من اعداد التدريسي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
[1] سلسلة المصطفى للعلوم، "اساسيات الحاسوب والانترنت، اوفيس2010، د. زياد محمد عبود ، دار الدكتور للنشر والتوزيع ، بغداد ، 2013.	المراجع الرئيسة (المصادر)
-المجلات الاكاديمية العلمية العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
[2] مايكروسوفت اكسل 2010، موقع الشركة الرسمي www.microsoft.com	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر لمادة ادارة المواد

50. اسم المقرر : ادارة المواد					
51. رمز المقرر :					
52. الفصل/ السنة : فصلي					
53. تاريخ اعداد هذا المقرر: 2024/ 3 / 26					
54. اشكال الحضور المتاحة : قاعات دراسية					
55. عدد الساعات الدراسيه (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) : 30 ساعة					
56. اسم مسؤول المقرر الدراسي : م. علي نصيف صبر					
8. اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> - التعرف بإدارة المواد وأهميتها - اكتساب الطالب مهارات فكرية يقوم بتسخيرها في دراسته للمقرر العلمي - - توسيع مدارك الطالب العلمية عند ربط المعلومات المعرفية المختلفة ومن ثم تطبيقها 					
30. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> 4- اكتساب الطلبة الخبرات والمعارف في ادارة المواد 5- معرفة الطرائق والسبل والمصادر للارتقاء بإدارة المواد 6- تنمية المهارات الادارية لدى الطالب في تمثيل المادة النظرية بأمثلة على الواقع العملي 					الاستراتيجيات
31. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	أ- معرفية ب- مهارات ج - مهارات شخصية وتحمل المسؤولية د- مهارات التحليل والاتصال	ماهية ووظيفة الشراء – اهداف ووظيفة الشراء – مهام وظيفة الشراء		
الثاني	2	=	نوعا الشراء في ميدان الاعمال - اهمية ووظيفة الشراء - تنظيم وظيفة الشراء – التبعية والمستوى التنظيمي لوظيفة الشراء – استقلالية وظيفة الشراء		
الثالث	2	=	حجم وظيفة الشراء وشكلها التنظيمي – مسؤوليات وسلطات وظيفة الشراء		

		التنظيم الداخلي لوظيفة الشراء كوحدة ادارية – القوى العاملة في جهاز (وظيفة) الشراء	=	2	الرابع
		علاقة وظيفة الشراء بوظائف المنظمة الاخرى – المركزية واللامركزية في الشراء - سلطات الادارة المركزية للشراء	=	2	الخامس
		استراتيجيات الشراء	=	2	السادس
		الامتحان الاول	=	2	السابع
		تحديد الحجم الاقتصادي لطلبية الشراء – العوامل المؤثرة في تحديد الحجم الاقتصادي لطلبية الشراء – عناصر حساب الحجم الاقتصادي لطلبية الشراء	=	2	الثامن
		طرق تحديد الحجم الاقتصادي لطلبية الشراء – الطريقة المحاسبية – الطريقة الجبرية	=	2	التاسع
		ماهية وظيفة التخزين واهميتها –التعريف بوظيفة التخزين –اهمية التخزين ودواعي الحاجة اليها	=	2	العاشر
		انواع المخازن -تنظيم وظيفة التخزين – مسؤوليات (مهام) وظيفة التخزين وسلطاتها	=	2	الحادي عشر
		التبعية التنظيمية (الادارية) لوظيفة التخزين - علاقة وظيفة التخزين بوظائف المنظمة الاخرى	=	2	الثاني عشر
		الهيكل التنظيمي لوظيفة التخزين- العاملون في المخازن	=	2	الثالث عشر
		المركزية واللامركزية في التخزين – الجمع بين المركزية واللامركزية في مجال التخزين	=	2	الرابع عشر
		الامتحان الثاني	=	2	الخامس عشر

32.تقييم المقرر

12.مصادر التعلم والتدريس

ادارة المواد (الشراء والتخزين من منظور كمي)
تأليف : ا0د عمر واصف عقيلي – د0 منعم زمزير الموسوي –
د0 قحطان بدر العبدلي (2012)

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
القانون التجاري	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة: السنوي الفصلي	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 20 / 2 / 2024	
5. أشكال الحضور المتاحة : حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) // عدد الوحدات (الكلي): 3 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم : م.د. زينب ياسين عبد الخضر الاسم: م.م ياسمين نجم عبدالله السعد	
8. اهداف المقرر	
- الامامية ب مفهوم القانون التجاري في مفرداته المقررة - التعرف على الشركات وانواعها - التعريف بالأوراق التجارية	- تطوير المهارات الفكرية الخاصة بتحليل وتسجيل للتوصل للحلول - تنمية مهارات القدرة على ايجاد الحلول الخاصة بالمادة - الامامية بكافة القوانين الخاصة بالادارة
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	- استراتيجيات التعليم تخطيط المفهوم التعاوني.

- استراتيجية التعليم العصف الذهني.
- استراتيجية التعليم القواعد الاساسية لادارة الشركات .

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1			- مقدمة		
2			- مدخل تعريفى للقانون بشكل عام والقانون التجاري بشكل خاص وفروعه وتقسيماته		
3			- التقسيم العلمي لمصادر الالتزام وانواع العقود - مصادر الالتزام الخمسة (العقد ، الارادة المنفردة، العمل غير المشروع، الكسب دون سبب ، القانون).		
4			- نطاق القانون ونظريات الاعمال التجارية وانواعها . - الاعمال التجارية وفقا لقانون التجارة العراقي رقم 30 لسنة 1984 .		امتحان 1
5			- التاجر وشروط اكتساب صفة التاجر .		
6			- لتسجيل في السجل التجاري وشطب القيد منه وجزاء الاخلال بالتسجيل .		
7			- اتخاذ اسم تجاري وتميزه عن الغير والنتائج المترتبة اتخاذ .		
8			- مفهوم الشركات بوجه عام وانواعها و شروط اكتساب الشركة للشخصية المعنوية .		امتحان 2

امتحان نهائي	- تأسيس شركات الاموال والاعتراض على قرار مسجل الشركات .	9
	- انواع الاوراق التجارية (الحوالة التجارية ، السند للأمر ،الصك) .	10
	- مناقشات عامة خاصة بالموضوع	11
	- حل اسئلة كمراجعة عامة للمادة	12
		13
		14
		15
11. تقييم المقرر		
توزيع كالتالي: 20 درجة امتحانات فصلية اول. 20 درجة امتحانات فصلية ثاني . 10 مشاركات يومية وتقارير وامتحانات شفوية يومية . 50 درجة للامتحانات النهائية		
12. مصادر التعلم والتدريس		
كتاب القانون التجاري	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
	المراجع الرئيسية (المصادر)	
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

13. اسم المقرر:	
جرائم حزب البعث	
14. رمز المقرر:	
15. الفصل / السنة: السنوي الفصلي	
16. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024 / 2 / 20	
17. أشكال الحضور المتاحة : حضور فقط	
18. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 2 ساعة اسبوعياً	
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م. د. زينب ياسين عبد الخضر الأيميل : zainab.ramathy@uobasrah.edu.iq	
20. اهداف المقرر	
- التعرف على انواع الانتهاكات للقانون الدولي - التعرف على الانظمة السياسية السابقة في العراق - التعرف على نظام حزب البعث البائد	- التعرف على انواع الانتهاكات للقانون الدولي - التعرف على الانظمة السياسية السابقة في العراق - التعرف على نظام حزب البعث البائد
21. استراتيجيات التعليم والتعلم	

		- استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني لحقبة ماضية. - استراتيجية تعليم البحث والاستكشاف. - استراتيجية الكشف عن حقائق لنظام سابق.		الاستراتيجية	
22. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1			- مقدمة		
2			- مدخل للانظمة السياسية العراق		
3			- انتهاك النظام البعثي للح والحريات العامة		
4			- اثر سلوكي النظام البعثي في المد وتسلطه على الدولة		
5			-اثر المرحلة الانتقالية في مح السياسة الاستبدادية		امتحان 1
6			- الميدان النفسي والميدان الاجتماع		

امتحان 2	- الدين والدولة ، والثقافة واللاع وعسكرة المجتمع	7
	- اثر القمع والحروب على ا والسكان	8
امتحان نهائي	- استعمال الاسلحة المحرمة والتلوث البيئي .	9
	- سياسة الارض المحروقة واله القسرية .	10
		11
	- تدمير البيئة الزراعية والحيو والتلوث الاشعاعي .	12
	- المقابر الجماعية وقصف دور الع	13
	- مناقشات عامة في حقائق من الوا	14
		15
23. تقييم المقرر		
توزيع كالتالي: 20 درجة امتحان شهري اول. 20 درجة امتحان شهري ثاني. 10 مشاركات يومية وتقارير وامتحانات شفوية يومية . 50 درجة للامتحانات النهائية		
24. مصادر التعلم والتدريس		

منهاج جرائم حزب البعث البائد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر لمادة محاسبة المتوسطة

57. اسم المقرر محاسبة المتوسطة

58. رمز المقرر

59. الفصل/ السنة : فصلي

60. تاريخ اعداد هذا المقرر 2024/3/24

61. اشكال الحضور المتاحة حضوري

62. عدد الساعات الدراسيه (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

30 ساعة فصلي 2 ساعات اسبوعيا

63. اسم مسؤول المقرر الدراسي

د. علي ماجد هادي

8. اهداف المقرر

اكتساب الطالب المعرفة في الموضوعات المحاسبية والتعامل معها نظريا وعمليا
- اكتساب الطالب خبرة في مجال معرفة الاسس المحاسبية واعداد الحسابات الختامية
- اعطاء الطالب خبرة في التعامل مع عمليات التسوية والتي تعتبر ضرورة في مجال العمل المحاسبي

33. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاختبارات اليومية للطلبة

- التدريبات والانشطة داخل الدرس

- ارشاد الطلبة الى احدث المصادر اضافة الى ما توصلت اليها الجهات المهنية في مجال العمل المحاسبي

الاستراتيجيات

34. بنية المقرر

طريقة

طريقة التعلم

اسم الوحدة او الموضوع

مخرجات التعلم المطلوبة

الساعات

التقييم				ساعات
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحریر یة وامتحان نهاية السنة.	شرح المادة والقیام بعمل اختبارات یومية للطلبة داخل الصف الدراسي وارشاد الطلبة الی احدث المصادر	الاطار المفاهيمي للمحاسبة الماليه الاطار المفاهيمي للمحاسبة الماليه كشف الدخل عناصر بنود الماليه لكشف الدخل صيغ اعداد كشف الدخل كشف مطابقة المصرف كشف مطابقة المصرف كشف مطابقة المصرف التسويات القيدية التسويات القيدية التسويات القيدية المحاسبة عن المدينون المحاسبة عن المدينون	اكتساب المهارة والقدرة في المعالجات المحاسبية - القدرة على اعداد الحسابات الختامية واعداد قيود التسويات - القدرة على التعامل مع الموضوعات المحاسبية نظريا وعمليا	1 2 ساعة
				2 2 ساعة
				3 2 ساعة
				4 2 ساعة
				5 2 ساعة
				6 2 ساعة
				7 2 ساعة
				8 2 ساعة
				9 2 ساعة
				0 2 ساعة
				1 2 ساعة
				2 2 ساعة
				3 2 ساعة
				4 2 ساعة
				5 2 ساعة

--	--	--	--	--	--

35. تقييم المقرر

توزيع كالتالي: 50 درجة الامتحانات الشهرية عدد الامتحانات اثنین وكل امتحان 20 درجة و 5 درجات على النشاط و 5 للحضور

12. مصادر التعلم والتدريس

محاسبة التكاليف محاسبة متوسطة د. بشرى الطائي

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	بحوث التسويق
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة: السنوي	الكورس الثاني
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	14/ 02/ 2024
5. أشكال الحضور المتاحة :	حضورى فقط
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	30 ساعة للكورس - 2 ساعة اسبوعياً
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: أ.م. رأفت عواد موسى جعفر الأيميل : raafat.musa@uobasrah.edu.iq
8. اهداف المقرر	1. تزويد الطالب بمعارف ومعلومات الاطار النظري لبحوث التسويق. 2. السعي الى اكتساب الطالب مهارات وقدرات تطبيقية في مجال الممارسة الميدانية لبحوث التسويق..
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

الاسبوع	التاريخ	الموضوع	القراءة في المصدر	الامتحانات والتقييمات
1		الفصل 1 (مدخل في بحوث التسويق) نظام المعلومات التسويقي ، اهمية نظام المعلومات التسويقي ، بحوث التسويق كأحد مكونات نظام المعلومات التسويقي، محددات اجراء بحوث التسويق		
2		مفهوم وتعريف بحوث التسويق وأهميتها، بحوث التسويق كأحد مكونات نظام المعلومات التسويقي ، تصنيف بحوث التسويق		
3		العلاقة بين التخطيط الاستراتيجي التسويقي والتخطيط لبحوث التسويق، مهام بحوث التسويق في تحليل الوضع الحالي التسويقي – تصميم استراتيجية التسويق- تطوير البرنامج التسويقي- التنفيذ والرقابة الاستراتيجية.		
4		الفصل 2(تصميم البحث التسويقي) المعنى في تصميم البحث، خطوات تصميم البحث التسويقي، التصنيف العام الذي يمكن اعتماده في تصميم البحث، التصميم الاستطلاعي		
5		التصميم الحاسم-البحث الوصفي، التصميم العرضي المتقابل، التصاميم المطولة، البحث السببي، دراسة الحالة، العلاقة ما بين البحث الاستكشافي والوصفي والسببي.		
6		الطريقة الكمية والطريقة النوعية الممكن اعتمادهما في تصميم البحث التسويقي، الاخطاء المحتمل حصولها في عملية تصميم البحث التسويقي		
7				الامتحان 1
8		الفصل 3(خطوات اجراء البحث التسويقي) توجهات المنظمة في اجراء بحوث التسويق، التوجه نحو المستهلك، التوجه نحو منظمات الاعمال ، الخطوات العامة في اجراء البحث التسويقي		
9		معنى المشكلة التسويقية، حدود المشكلة، صياغة مشكلة البحث التسويقي، الاخطاء المحتملة في تحديد المشكلة، العلاقة بين القرار التسويقي والبحث التسويقي.		
10		الاهداف الخاصة بأجراء البحث وتحديد ما من قبل الباحث، صياغة فرضيات البحث، المعنى والبناء والانواع والخصائص المميزة في الفرضية الجيدة للبحث		
11				الامتحان 2
12		الفصل 4(جمع البيانات الاولية) تعريف البيانات الأولية، اساليب جمع البيانات عن طريق الاتصال - الالكترونية- البريد-المقابلات الشخصية- التلغون، المسوحات عن طريق الملاحظة، تصنيف اشكال الملاحظة، مزايا ومحددات استخدام أسلوب		

		الملاحظة		
		التعريف بالاستقصاء او الاستبيان ، سمات الاستبيان الجيد، خطوات تصميم الاستقصاء، أنواع الاستبيان وأنواع الأسئلة.	13	
		الفصل 5 (البيانات الثانوية) المعنى والاستخدام للبيانات الثانوية، مزايا ومحددات استخدام البيانات الثانوية، المعايير المعتمدة في تقييم استخدام البيانات الثانوية، المصادر الأساسية الداخلية في الحصول على البيانات الثانوية، المصادر الرئيسية الخارجية التي يمكن اعتمادها في الحصول على البيانات الثانوية لأغراض البحث التسويقي.	14	
		الفصل 7(تقرير البحث التسويقي واخلاقيات البحث) الأسباب الرئيسية الداعية لكتابة التقرير للبحث التسويقي، الشروط الواجبة في كتابة التقرير، خطوات تقديم وعرض التقرير للبحث التسويقي، اعداد وكتابة التقرير عبر متضمناته الرئيسية، التقديم الشفهي للتقرير.	15	
امتحان نهاية الفصل				
11.تقييم المقرر				
توزيع كالتالي: 50 درجة امتحانات الشهرية واليومية والحضور. 50 درجة لامتحان النهائي				
12. مصادر التعلم والتدريس				
		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت		
		بحوث التسويق : اسس وحالات أ.د. ثامر البكري (إثراء للنشر والتوزيع – الاردن 2009) ادارة التسويق : اتجاهات معاصرة أ.د. عبد الرضا فرج بدر اوي - رأفت عواد موسى (دار الايام للنشر والتوزيع – الاردن 2021)		المراجع الرئيسية (المصادر)
				المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر لمادة السلوك التنظيمي

64. اسم المقرر					
السلوك التنظيمي					
65. رمز المقرر					
66. الفصل/ السنة					
2024\2023					
67. تاريخ اعداد هذا المقرر					
2024\3\24					
68. اشكال الحضور المتاحة					
حضور فقط					
69. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة\3 وحدات اسبوعيا					
70. اسم مسؤول المقرر الدراسي					
أ.د هادي عبد الوهاب					
8. اهداف المقرر					
<p>1- اطلاع الطلبة عن أهمية نظريات السلوك التنظيمي وتأثيرها على شخصية الافراد 2. تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار والعمل بصورة جماعية</p>					
36. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>1- شرح المادة العلمية من خلال الاستناد الى الكتب التي تخص مادة السلوك وتوضيح معنى السلوك التنظيمي واثره على الفرد من خلال اقامه المحاضرات وحضور الندوات والدورات 2- كتابة ورقة مراجعة لكل فصل يلخص أهم الأفكار التي طرحت أثناء المحاضرات</p>					
37. بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
المشاركة الصفية والامتحانات الاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي	شرح المادة العلمية من خلال قراءة الكتب المختارة وإعطاء أهم الكتب بهذا الخصوص. 2- كتابة ورقة مراجعة كل فصل	السلوك التنظيمي		45	15 اسبوع
				3 ساعة	

	<p>يلخص اهم أفكار التي طرحت اثناء المحاضرات</p> <p>3- ربط الأفكار النظرية لكل فصل مع اراء وافكار الطلبة</p>			<p>3 ساعة</p> <p>3 ساعة</p> <p>3 ساعة</p> <p>3 ساعة</p> <p>3 ساعة</p> <p>3 ساعة</p> <p>3 ساعة</p> <p>3 ساعة</p> <p>3 ساعة</p>	<p>1- مفهوم السلوك التنظيمي, تعريف السلوك التنظيمي وعلاقتة بالعلوم الاخرى.</p> <p>2-اطلاع الطلبة عن أهمية نظريات السلوك التنظيمي .</p> <p>3-تعريف الشخصية وطبيعتها ومحددات وابعاد الشخصية.</p> <p>4-الادراك العوامل المؤثرة في الادراك والجوانب الاجتماعية</p> <p>5-الاتجاهات ,مفهوم تكوين الاتجاهات معوقات تعديل الاتجاهات.</p> <p>6-قياس الاتجاهات و الاتجاهات كنظام فرعي.</p> <p>7-الادراك,العوامل المؤثرة في الادراك وديناميكية الادراك .</p>
--	---	--	--	---	---

				3 ساعة	8-العوامل المؤثرة في الادراك والجوانب الاجتماعية في الادراك ,معوقات الادراك.
				3 ساعة	9-ضغوط العمل,مفهوم ضغوط العمل ,اثار ضغوط العمل,استراتيجية التعامل مع ضغوط العمل.
				3 ساعة	10-التعلم ,تعريف ومبادئ وعناصر والعوامل المؤثرة على التعلم.
				3 ساعة	11-نظريات التعلم,اساليب التعزيز.
				3 ساعة	12-الدافعية والحفز,نظريات الحفز,
					13-تعريف الحفز واسباب وخصائص ومستويات ومراحل واثار الحفز.
					14-الصراع التنظيمي ,التعريف والمفهوم
					15-اساليب ادارة الصراع التنظيمي
38.تقييم المقرر					
12.مصادر التعلم والتدريس					
السلوك التنظيمي د.حسين حريم					

نموذج وصف المقرر

13. اسم المقرر: إدارة رأس المال الفكري				
إدارة رأس المال الفكري في منظمات الأعمال				
14. رمز المقرر:				
15. الفصل / السنة: الفصلي				
السنوي				
16. تاريخ إعداد هذا الوصف 22/ 02/ 2024 :				
17. أشكال الحضور المتاحة :				
حضور فقط				
18. عدد الساعات الدراسية (الكلّي)/ عدد الوحدات (الكلّي):				
90 ساعة سنوياً. 2 ساعة اسبوعياً				
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)				
الاسم: أ.د.رشا مهدي صالح الخفاجي الأيميل : rasha.salih@ uobasrah.edu.iq				
20. اهداف المقرر				
.....	•	1- اكساب الطلبة مهارة تطبيق الأفكار الجديدة.		
.....	•	2- توسيع مهارات الإبداع والابتكار و التجديد.		
.....	•	3 - توضيح أهم الأفكار الحديثة والتطورات التقنية الهائلة التي ساهمت في إعادة تشكيل الموارد البشرية في المنظمات المعاصرة.		
21. استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاستراتيجية		1-استراتيجية التعليم العصف الذهني. 2-استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات		
22. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم
طريقة التقييم				

الامتحانات الشهرية والتحريرية وامتحان نهاية الفصل.	شرح المادة	المرتكزات الفلسفية لرأس المال الفكري	إكساب الطلبة	2 ساعة	1
	العلمية 2-	بدايات ظهور رأس المال الفكري	مهارة التحليل	2 ساعة	2
	تلخص اهم	مداخل دراسة رأس المال الفكري	والتنظير	2 ساعة	3
	أفكار التي	نظرية رأس المال الفكري	والتطبيق	2 ساعة	4
	طرحت اثناء	مبادئ نظرية رأس المال البشري		2 ساعة	5
	المحاضرات	آليات قياس الاستثمار في رأس المال البشري		2 ساعة	6
	3- ربط	ادارة رأس المال البشري		2 ساعة	7
	الأفكار مع	القيمة الاقتصادية لرأس المال الفكري		2 ساعة	8
	اراء الطلبة	تحليل كلفة رأس المال البشري		2 ساعة	9
		آليات بناء رأس المال الفكري		2 ساعة	10
		متطلبات تطوير رأس المال الفكري		2 ساعة	11
		متطلبات صناعة رأس المال الفكري		2 ساعة	12
		مرتكزات قياس رأس المال الفكري		2 ساعة	13
		أهمية رأس المال البشري، وعلاقته رأس المال البشري برؤوس الأموال الأخرى المنظور المعرفي لمجس رأس المال الفكري		2 ساعة	14
				2 ساعة	15

23. تقييم المقرر

توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني. 50 درجة للامتحانات النهائية

24. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

المراجع الرئيسية (المصادر)

العنزي، سعد علي، وصالح، أحمد علي، (2009)،
إدارة رأس المال الفكري في منظمات الأعمال، دار
اليازوري العلمية للنشر والتوزيع.

	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر لمادة محاسبة المتوسطة

71. اسم المقرر محاسبة المتوسطة	
72. رمز المقرر	
73. الفصل/ السنة : فصلي	
74. تاريخ اعداد هذا المقرر 2024/3/24	
75. اشكال الحضور المتاحة حضوري	
76. عدد الساعات الدراسيه (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
30 ساعة فصلي 2 ساعات اسبوعيا	
77. اسم مسؤؤل المقرر الدراسي	
د. علي ماجد هادي	
8. اهداف المقرر	
	<p>اكتساب الطالب المعرفة في الموضوعات المحاسبية والتعامل معها نظريا وعمليا</p> <p>- اكتساب الطالب خبرة في مجال معرفة الاسس المحاسبية واعداد الحسابات الختامية</p> <p>- اعطاء الطالب خبرة في التعامل مع عمليات التسوية والتي تعتبر ضرورة في مجال العمل المحاسبي</p>

39. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجيات

الاختبارات اليومية للطلبة
- التدريبات والانشطة داخل الدرس
- ارشاد الطلبة الى احدث المصادر اضافة الى ما توصلت اليها الجهات المهنية في مجال العمل المحاسبي

40. بنية المقرر

الاسابيع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة	اكتساب المهارة والقدرة في المعالجات المحاسبية	الاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية	شرح المادة والقيام بعمل اختبارات يومية للطلبة داخل الصف الدراسي وارشاد الطلبة الى احدث المصادر	الامتحانات الاسبوعية والشهرية واليومية والتحرير
2	2 ساعة	اكتساب المهارة والقدرة في المعالجات المحاسبية	الاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية	شرح المادة والقيام بعمل اختبارات يومية للطلبة داخل الصف الدراسي وارشاد الطلبة الى احدث المصادر	الاختبارات الاسبوعية والشهرية واليومية والتحرير
3	2 ساعة	اكتساب المهارة والقدرة في المعالجات المحاسبية	كشف الدخل	شرح المادة والقيام بعمل اختبارات يومية للطلبة داخل الصف الدراسي وارشاد الطلبة الى احدث المصادر	الاختبارات الاسبوعية والشهرية واليومية والتحرير
4	2 ساعة	اكتساب المهارة والقدرة في المعالجات المحاسبية	عناصر بنود المالية لكشف الدخل	شرح المادة والقيام بعمل اختبارات يومية للطلبة داخل الصف الدراسي وارشاد الطلبة الى احدث المصادر	الاختبارات الاسبوعية والشهرية واليومية والتحرير
5	2 ساعة	اكتساب المهارة والقدرة في المعالجات المحاسبية	صيغ اعداد كشف الدخل	شرح المادة والقيام بعمل اختبارات يومية للطلبة داخل الصف الدراسي وارشاد الطلبة الى احدث المصادر	الاختبارات الاسبوعية والشهرية واليومية والتحرير
6	2 ساعة	القدرة على اعداد الحسابات الختامية واعداد قيود التسويات	كشف مطابقة المصرف	شرح المادة والقيام بعمل اختبارات يومية للطلبة داخل الصف الدراسي وارشاد الطلبة الى احدث المصادر	الاختبارات الاسبوعية والشهرية واليومية والتحرير
7	2 ساعة	القدرة على اعداد الحسابات الختامية واعداد قيود التسويات	كشف مطابقة المصرف	شرح المادة والقيام بعمل اختبارات يومية للطلبة داخل الصف الدراسي وارشاد الطلبة الى احدث المصادر	الاختبارات الاسبوعية والشهرية واليومية والتحرير
8	2 ساعة	القدرة على اعداد الحسابات الختامية واعداد قيود التسويات	كشف مطابقة المصرف	شرح المادة والقيام بعمل اختبارات يومية للطلبة داخل الصف الدراسي وارشاد الطلبة الى احدث المصادر	الاختبارات الاسبوعية والشهرية واليومية والتحرير
9	2 ساعة	القدرة على اعداد الحسابات الختامية واعداد قيود التسويات	التسويات القيدية	شرح المادة والقيام بعمل اختبارات يومية للطلبة داخل الصف الدراسي وارشاد الطلبة الى احدث المصادر	الاختبارات الاسبوعية والشهرية واليومية والتحرير
10	2 ساعة	القدرة على اعداد الحسابات الختامية واعداد قيود التسويات	التسويات القيدية	شرح المادة والقيام بعمل اختبارات يومية للطلبة داخل الصف الدراسي وارشاد الطلبة الى احدث المصادر	الاختبارات الاسبوعية والشهرية واليومية والتحرير
11	2 ساعة	القدرة على اعداد الحسابات الختامية واعداد قيود التسويات	التسويات القيدية	شرح المادة والقيام بعمل اختبارات يومية للطلبة داخل الصف الدراسي وارشاد الطلبة الى احدث المصادر	الاختبارات الاسبوعية والشهرية واليومية والتحرير

		المحاسبة عن المدينون	- القدرة على التعامل مع	2 2 ساعة
		المحاسبة عن المدينون	الموضوعات المحاسبية	2 3 ساعة
			نظريا وعمليا	2 4 ساعة
				2 5 ساعة
				ة

41. تقييم المقرر

توزيع كالتالي: 50 درجة الامتحانات الشهرية عدد الامتحانات اثنين وكل امتحان 20 درجة و 5 درجات على النشاط و 5 للحضور

12. مصادر التعلم والتدريس

محاسبة التكاليف محاسبة متوسطة د. بشرى الطائي

المرحلة الثالثة

78. اسم المقرر ادارة المشاريع					
79. رمز المقرر					
80. الفصل/ السنة فصلي					
81. تاريخ اعداد هذا المقرر 2024/3/17					
82. اشكال الحضور المتاحة اسبوعياً/ نظري					
83. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) عدد الساعات الكلية= 45 ساعة / عدد الوحدات = 3					
84. اسم مسؤول المقرر الدراسي الاسم: أ.م. زيد صادق ماجد الايمليل: zaid.majid@uobasrah.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
إكساب الطالب المعرفة اللازمة لإدارة المشاريع الجديدة لغرض حل مشكلة او تحقيق هدف محدد , و تمكين الدارس من اتخاذ القرار في اختيار المشروع الأفضل من الناحية الاقتصادية و القدرة على جدولة تنفيذ أنشطة المشروع, والمراقبة وحل الصراعات داخل المشاريع, ثم انتهاء المشاريع			اهداف المادة الدراسية (ادارة المشاريع)		
42. استراتيجيات التعليم والتعلم					
			الاستراتيجيات 7- محاضرات 8- اسلوب الحوار والنقاشات 9- اسلوب العصف الذهني 10- تقارير 11- وسائل الايضاح data show 12- تحليل حالات دراسية		
43. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	نظري	المشاريع في بيئة الاعمال المعاصر	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة

التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	دورة حياة المشروع	نظري	3	الثاني
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	اختيار المشروع	نظري	3	الثالث
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	ادارة المشروع	نظري	3	الرابع
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات+ تقارير	المسار الوظيفي لمدير المشروع	نظري	3	الخامس
الإجابة على أسئلة الامتحان	امتحان	تنظيم المشروع	نظري	3	السادس
الإجابة على أسئلة الامتحان	امتحان	خطة المشروع	نظري	3	السابع
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات+ تحليل حالات دراسية	جدولة المشروع	نظري	3	الثامن
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	طرق جدولة المشروع	نظري	3	التاسع
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	ادارة الصراع في المشروع	نظري	3	العاشر
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	ادوات حل الصراع في المشروع	نظري	3	الحادي عشر
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	الرقابة على المشروع	نظري	3	الثاني عشر

التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	الرقابة على موجودات المشروع	نظري	3	الثالث عشر
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	انهاء المشروع	نظري	3	الرابع عشر
الإجابة على أسئلة الامتحان	امتحان	امتحان	امتحان	3	الخامس عشر

44. تقييم المقرر

المشاركة في المحاضرة والمشاركات والمناقشات = 5
حضور يومي = 5
تقييم الامتحان الأول = 20
تقييم الامتحان الثاني = 20
تقييم نهائي = 50

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية) - إدارة المشاريع المعاصرة (تأليف - د. موسى احمد خير الدين, الطبعة الثانية, 2014) (وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	1-مبادئ ادارة المشروعات - هيثم حجازي 2- ادارة المشروعات العامة - د. عبدالستار العلي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير.....)	
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	https://www.noor-book.com/?search_for=%D8%AA%D9%83%D9%86%D9%88%D9%84%D9%8%D8%AC%D9%8A%D8%A7+%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%B9%D9%84%D9%88%D9%85%D8%A7%D8%AA+%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D9%8A%D8%A9

وصف المقرر لمادة الادارة المالية

85. اسم المقرر
الادارة المالية
86. رمز المقرر
87. الفصل/ السنة

88. تاريخ اعداد هذا المقرر

2024-2023

89. اشكال الحضور المتاحة

حضورى الكترونى مدمج

90. عدد الساعات الدراسيه (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

45 ساعة/ عدد الوحدات 3

91. اسم مسؤول المقرر الدراسي

أ.م.د. ندى عبد القادر عبد الستار

8. اهداف المقرر

التعرف على الادارة المالية واهدافها وعلاقتها بالعلوم الاخرى

-

- التعرف على التحليل المالي لقوائم الميزانية العمومية وكشف الدخل

- كيفية قياس نسب الضريبة والانذار

45. استراتيجيات التعلم والتعليم

لقاء المحاضرات والمناقشات الجماعية والمشاركة التفاعلية
اختبارات اسبوعية وشهرية وفصلية

الاستراتيجيات

46. بنية المقرر

الا س ب و ع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		حقل الادارة المالية	المشاهدة / الامثلة	المشاركة والتفاعل
2	3		المدير المالي	المشاهدة / الامثلة	المشاركة والتفاعل
3	3		قرارات الادارة المالية	المشاهدة / الامثلة	المشاركة والتفاعل
4	3		اساسيات الكشوفات المالية	المشاهدة / الامثلة	المشاركة والتفاعل
5	3			المشاهدة / الامثلة	المشاركة والتفاعل
6	3		تحليل التدفق النقدي	المشاهدة / الامثلة	المشاركة والتفاعل

المشاركة والتفاعل	المشاهدة / الامثلة	الدورة النقدية		3	7
المشاركة والتفاعل	المشاهدة / الامثلة	تحليل الضرائب		3	8
المشاركة والتفاعل	المشاهدة / الامثلة			3	9
المشاركة والتفاعل	المشاهدة / الامثلة	تحليل الاندثار والوفر الضريبي		3	10
المشاركة والتفاعل	المشاهدة / الامثلة	تحليل الاداء المالي		3	11
المشاركة والتفاعل	المشاهدة / الامثلة	تحليل المؤشرات المالية		3	12
المشاركة والتفاعل	المشاهدة / الامثلة			3	13
المشاركة والتفاعل	المشاهدة / الامثلة	مداخل التخطيط المالي		3	14
المشاركة والتفاعل	المشاهدة / الامثلة	تحليل التعادل والرافعة المالية		3	15

47.تقييم المقرر

80 درجة

12.مصادر التعلم والتدريس

	1- محمد علي العامري / الإدارة المالية الحديثة ، 2010 ، دار اثراء للنشر
	2- محمد علي العامري / الإدارة المالية المتقدمة ، 2010 ، دار اثراء للنشر

13. اسم المقرر:
بحوث العمليات
14. رمز المقرر:
15. الفصل / السنة:
فصلي

16. تاريخ إعداد هذا الوصف:					
2024/3/15					
17. أشكال الحضور المتاحة :					
حضور فقط					
18. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):					
45 ساعة سنوياً. 3 ساعة اسبوعياً					
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. باسل جبار عجيل الأيميل : basil.jabbar@uobasrah.edu.iq					
20. اهداف المقرر					
1- إكساب الطلاب مهارة تطبيق الأساليب الكمية لبحوث العمليات 2- تزويد الطلاب بأفكار جديدة وصقل مهاراتهم 3- توسيع قدرات الطلاب على التحليل واستخلاص النتائج					
21. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
1- استراتيجياتية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني. 2- استراتيجياتية التعليم العصف الذهني. 3- استراتيجياتية التعليم سلسلة الملاحظات					
22. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

و اختبارات امتحانات	محاضرات	بحوث العمليات	المفاهيم الأساسية لبحوث العمليات.	3	1
			صياغة البرمجة الخطية.	3	2
			صياغة المشكلة بأسلوب البرمجة الخطية.	3	3
			المشكلة الثنائية	3	4
			حل النموذج الرياضي بالطريقة الرسومية.	3	5
			حل النموذج الرياضي بطريقة Simplex.	3	6
			نماذج النقل.	3	7
			امتحان	3	8
			اختيار الحل الأساسي الأكثر قبولا في طريقة المسار الحرج	3	9
			اختيار الحل الأساسي المقبول باستخدام الطريقة العاملية.	3	10
			مشكلة التخصيص.	3	11
			جدولة المشروع (شبكة بيرت).	3	13
			استخدام الاحتمالات في شبكة PERT.	3	14
			التحليل الإحصائي لشبكات الأعمال.	3	15
			امتحان		

23. تقييم المقرر

25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني. 50 درجة
للامتحانات النهائية

24. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	بحوث العمليات - حمدي طه
المراجع الرئيسية (المصادر)	

المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

25. اسم المقرر:

إدارة المصارف

26. رمز المقرر:

27. الفصل / السنة: السنوي

فصلي (كورس)

28. تاريخ إعداد هذا الوصف :

2024/03/16

29. أشكال الحضور المتاحة :

حضور فقط

30. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):

فصلي (15 أسبوع) / 3 ساعة لكل قاعة دراسية / 45 ساعة

31. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: أ.د. عروبة رشيد علي البدران

الايمل: orooba.ali@uobasrah.edu.iq

32. اهداف المقرر

1- الهدف العام: التعرف على طبيعة النظام المصرفي ودوره الاساسي في متطلبات عملية التنمية الاقتصادية والاجتماعية . اضافة الى معرفة الاتجاهات الحديثة في استخدامات الاموال المصرفية ومصادر تمويلها وكيفية تقييم اداء المصارف .

-
-
-

2- الهدف الخاص (التفاصيل الاساسية للمادة الدراسية
 (: من المهام الاساسية لهذه المادة هي تزويد
 الدارسين بحصيلة وافية من المهارات والمعارف
 النظرية والتطبيقية للعلوم المالية والمصرفية من
 خلال استعراض مفاهيم نظرية عن المؤسسات
 المالية والمصرفية التجارية سواء التقليدية منها او
 المتخصصة بالاضافة الى مفاهيم عن (ادارة البنك
 المركزي) . وكيفية ادارة الاموال واستخداماتها ،
 وطرق التمويل والاستثمار ، ووسائل خلق النقود او
 الودائع ، بالاضافة الى كيفية اعداد القوائم المالية
 المصرفية (الميزانيات والارباح والخسائر) ،
 والتعرف على الصيرفة الالكترونية والصيرفة
 الشاملة ، وكيفية ادارة موجودات ومطلوبات
 المصرف ، ومعرفة ربحية المصرف وطبيعة
 الائتمان المصرفي والاستثمارات المصرفية ، اضافة
 الى التعرف على الانظمة المعلوماتية المصرفية
 والجرائم المالية المصرفية وغيرها من المفاهيم
 المصرفية الحديثة .

33. استراتيجيات التعليم والتعلم

- | | |
|--------------|---|
| الاستراتيجية | 1- استراتيجيات التعليم تخطيط المفهوم التعاوني.
2- استراتيجيات التعليم العصف الذهني.
3- استراتيجيات التعليم سلسلة الملاحظات. |
|--------------|---|

34. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
---------	---------	------------------------	-----------------------	--------------	---------------

<p>1- أسئلة ومناقشات</p> <p>2- امتحانات فصلية</p> <p>3- امتحان نهائية الكورس</p>	<p>شرح المادة العلمية من خلال المحاضرة</p>	<p>نظرة عامة عن ادارة المصارف التجارية</p>	<p>- بيان مفهوم المصارف التجارية وخصائصها.</p>	<p>ثلاث ساعات</p>	<p>1</p>
	<p>2- امثلة وتجارب واقعية ناجحة</p> <p>3- تشارك بالأفكار من اجل تطبيق ما تم تعلمه</p>	<p>المصارف المتخصصة</p>	<p>-أنواع المصارف (الصناعية -الزراعية - العقارية)</p>	<p>ثلاث ساعات</p>	<p>2</p>
		<p>البنك المركزي المفهوم والنشأة والخصائص</p>	<p>مفهوم البنك المركزي ونشأته وخصائصه</p>	<p>ثلاث ساعات</p>	<p>3</p>
		<p>ميزانية البنك المركزي الخطوات العشرة</p>	<p>المطلوبات (الخصوم) لموجودات (الاصول)</p>	<p>ثلاث ساعات</p>	<p>4</p>
		<p>الميزانية العمومية</p>			

		<p>للمصرف التجاري</p> <p>الموجودات (استخدامات اموال المصرف التجاري)</p>	<p>المطلوبات (مصادر اموال المصرف التجاري) -الودائع</p> <p>الأرصدة النقدية الجاهزة -محفظة الحوالات المخصومة -القروض والسلف</p>	<p>ثلاث ساعات</p>	5
		<p>اساسيات تخصيص الاموال (المفهوم – الاهمية)</p>	<p>مداخل تخصيص الاموال (توزيع مصادر الاموال على اوجه استخدامات الاموال</p>	<p>ثلاث ساعات</p>	6
		<p>دائرة راس المال الممتلك في المصرف التجاري</p>	<p>راس المال الممتلك / المفهوم والوظائف</p>	<p>ثلاث ساعات</p>	7
		<p>قياس كيفية او متانة راس المال الممتلك في المصرف التجاري</p>		<p>الأمتحان الفصلي</p>	

			نسبة رأس المال الممتلك الى مجموع الموجودات	ثلاث ساعات	8
		ادارة الودائع	-نسبة رأس المال الممتلك الى الموجودات ذات المخاطرة	ثلاث ساعات	9
		العوامل المؤثرة على عدم استقرار الودائع المصرفية	مفهوم الودائع وانواعها	ثلاث ساعات	10
		اهداف المصرف واسس تشغيل موارد المصرف / السيولة والربحية	المنافسة بين المصارف للحصول على الودائع. -التقلبات الموسمية -التقلبات الدورية (الدورة الاقتصادية)	ثلاث ساعات	11
			ادارة السيولة المصرفية -مفهوم السيولة	ثلاث ساعات	12

		ادارة المخاطر المصرفية	المصرفية -العوامل المؤثرة في السيولة		
		اجراءات منح القروض	إدارة الائتمان المصرفي-مفهوم القروض وانواعها	ثلاث ساعات	13
			دراسة طلبات الاقراض-تحليل المركز المالي للزبون - الاستفسار عن مقدم الطلب	ثلاث ساعات	14
				ثلاث ساعات	

15

امتحان
نهائية
الكورس

35. تقييم المقرر

توزيع كالتالي: 20 درجة الامتحان الأول و 20 درجة الامتحان الثاني 5 درجات مشاركة و 5 درجات حضور = 50 نهائي 50 = 100

36. مصادر التعلم والتدريس

- 1 . ادارة المصارف وخصوصية العمل المصرفي / د.عبد السلام لفترة سعيد - جامعة بغداد 2024
- 2 . ادارة المصارف : د. رضا صاحب و د. فائق مشعل الجبوري / ابن الاثير للطباعة والنشر / جامعة الموصل 2018
- 3 . المدخل الى العلوم المالية والمصرفية : د. هشام جبر / جامعة بير زيت / فلسطين 1999 .
- 4 . ادارة المصارف : خليل الشماع / مطبعة الزهراء - بغداد - 1974 .
- 5 . العمليات المصرفية : خالد امين عبدالله / دار وائل /

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

6 ادارة البنوك ، مدخل كمي واستراتيجي معاصر : فلاح الحسيني ومؤيد الدوري : دار وائل ، عمان ، 2000 . عمان -2009 .	
1 ادارة المصارف : د. صادق الشمري 2008 . 2 ادارة البنوك : منير ابراهيم هندي ، 2006 . 3 ادارة البنوك : د. زياد رمضان ومحفوظ جودة 2006 . 4 ادارة الاعمال المصرفية : زياد رمضان 1997 . 5 ادارة المصارف التجارية – مدخل ادارة المخاطر – د. اسعد حميد العلي جامعة مؤتة – 2013 6 العمليات المصرفية وادارة المخاطر – د0 شعبان فرج – جامعة البويرة – 2014	المراجع الرئيسية (المصادر)
Rose ,Peter S. , 2000, Commercial Bank Management , Fifth ed. Mcgraw Hill	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
شبكة الانترنت	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

92.اسم المقرر:
الادارة الاستراتيجية لطلبة المرحلة الثالثة في قسم ادارة الاعمال
93.رمز المقرر
94.الفصل/ السنة
فصلي للسنة الدراسية 2023-2024
95.تاريخ اعداد هذا المقرر:
2023/10/1
96.اشكال الحضور المتاحة:
حضورى فقط
97.عدد الساعات الدراسيه (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) :
45 ساعة سنوياً بمعدل 3 ساعات اسبوعياً
98.اسم مسؤول المقرر الدراسي
م.د. عباس عبدالحميد عبدالعباس
8.اهداف المقرر
abbas.abdulhameed@uobasrah.edu.iq

4. تزويد الطلبة بالمعرفة العلمية والاكاديمية و التطبيقية حول مفاهيم واهداف وممارسات الادارة الاستراتيجية المعاصرة في المنظم بمختلف انواعها.
5. اكساب الطلبة مهارات وقدرات التفكير والتحليل والتعامل مع المتغيرات البيئية التي تعمل بها المنظمات.
6. رفد الطلاب بالافكار الجديدة والابداعية فيما يتعلق بمفردات المادة الدراسية.

48. استراتيجيات التعليم والتعلم

4. استراتيجية تخطيط المفهوم التعاوني	الاستراتيجيات
5. استراتيجية العصف الذهني	
6. استراتيجية سلسلة الملاحظات	

49. بنية المقرر

الا س ب و ع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مفهوم واهمية الادارة الاستراتيجية	الادارة الاستراتيجية	المحاضرات	الامتحانات الشفوية والتحريرية والمشاركة اليومية
2	3	مدراء الاستراتيجيون ومكونات الادارة الاستراتيجية			
3	3				
4	3	التوجه الاستراتيجي			
5	3	رؤية ورسالة المنظمة			
6	3	الاهداف الاستراتيجية			
7	3	التحليل الاستراتيجي لعوامل البيئة الخارجية			
8	3	التحليل الاستراتيجي لبيئة الصناعة			
9	3	التحليل الاستراتيجي لعوامل البيئة الداخلية			
10	3	تحليل سلسلة القيمة			
11	3	تحديد الموقف الاستراتيجي			
12	3	نماذج تحليل محفظة الاعمال			

			البدائل الاستراتيجية على مستوى المنظمة	3	1
			البدائل الاستراتيجية على مستوى وحدة الاعمال	3	1
			التنفيذ الاستراتيجي	3	2
			الرقابة الاستراتيجية	3	1
					3
					1
					4
					1
					5

50. تقييم المقرر

40 درجة الامتحانات الشهرية واليومية 10 درجات للمشاركة والحضور 50 درجة لامتحان النهائي

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة

الادارة الاستراتيجية - مفاهيم وعمليات وحالات دراسية
د. زكريا مطلق الدوري

المراجع الالكترونية

المصادر والمراجع الالكترونية المتاحة على شبكة الانترنت
على اختلاف انواعها

37. اسم المقرر:

التفكير الاستراتيجي

38. رمز المقرر:

39. الفصل / السنة: السنوي

فصلي

40. تاريخ إعداد هذا الوصف:

2024/03/16

41. أشكال الحضور المتاحة:

حضور فقط

42. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):

30 ساعة ، ساعتان اسبوعياً

43. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.م محمد عبدالرضا فرج بدر اوي

الأيمل : lec.mohammed.albadulridha@uobasrah.edu.iq

44. اهداف المقرر

1- اكساب الطلبة مهارة تطبيق التفكير الاستراتيجي

2- التعريف بأهمية التفكير بالنسبة للمؤسسات

3 - توضيح أهم الأفكار الحديثة الأمثلة الواقعية الناجحة عن تطبيق التفكير الاستراتيجي

45. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					1- استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني. 2- استراتيجية التعليم العصف الذهني. 3- استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات
46. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	ساعتان	- بيان مفهوم التفكير وتوضيحه	مفهوم التفكير	شرح المادة العلمية من خلال المحاضرة	1- أسئلة ومناقشات
2	ساعتان	-توضيح الخلط بين المفهومين	الفرق بين التفكير الاستراتيجي والتخطيط الاستراتيجي	2- امثلة وتجارب واقعية ناجحة	2- امتحانات فصلية
3	ساعتان	العناصر التي يسند عليها التفكير	عناصر التفكير الاستراتيجي	3- تشارك بالافكار من اجل تطبيق ما تم تعلمه	3- امتحان نهاية الكورس
4	ساعتان	الغرض من التفكير	أغراض التفكير الاستراتيجي		

		الخطوات العشرة	ممارسة التفكير من خلال عشر خطوات		
		غياب التفكير	الاضرار الناجمة عن غياب التفكير	ساعتان	5
		فوائد التفكير	كيف يطور التفكير منظمات الاعمال	ساعتان	6
				ساعتان	7
		أنماط التفكير	الطرق المختلفة لتفكير القادة الاستراتيجيون	امتحان الفصل	8
		نماذج التفكير الاستراتيجي	نماذج ممكن تطبيقها لاعتماد عملية التفكير الاستراتيجي	ساعتان	9
		المداخل	اهم المداخل للتفكير الاستراتيجي	ساعتان	10
		القبعات	قبعات التفكير الاستراتيجي وكيفية الممارسة	ساعتان	
			كيفية ابتكار الأفكار الجديدة التي تطور	ساعتان	

		ابتكار الأفكار	من الواقع	11
			كيفية تطور التفكير	ساعتان
		تتمية التفكير في منظمات الاعمال		12
		انا افكر	تعلم كيف تفكر استراتيجياً	ساعتان
				13
				14
				ساعتان
				15
				ساعتان
				امتحان نهاية الكورس
47. تقييم المقرر				
توزيع كالتالي: 20 درجة الامتحان الأول و 20 درجة الامتحان الثاني 5 درجات مشاركة و 5 درجات حضور = 50 نهائي 50 = 100				
48. مصادر التعلم والتدريس				
ا.د فضيلة سلمان التفكير الاستراتيجي 2019	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			
Nicholas 2010 Strategic thinking	المراجع الرئيسة (المصادر)			

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	ا.د جاسم سلطان التفكير الاستراتيجي الخروج من المأزق
---	---

نموذج وصف المقرر

13. اسم المقرر: اقتصاديات الاعمال	
اقتصاديات الاعمال	
14. رمز المقرر:	
15. الفصل / السنة:	
فصلي	
16. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024/3/17	
17. أشكال الحضور المتاحة :	
حضوري فقط	
18. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):	
30 ساعة في الفصل	
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: د.محمود قاسم داود : mahmood.dawood@uobasrah.edu.iq	
20. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> • 1 تعريف الطالب بالأدوات الاقتصادية ✓ • اللازمة لصناعة القرار الاداري • تعريف الطالب بالبيئة الاقتصادية التي ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> • • •

تعمل فيها المنظمة

21. استراتيجيات التعليم والتعلم

- الاستراتيجية
 2- استراتيجية التحليل الاقتصادي
 3- استراتيجية اتخاذ القرار

22. بنية المقرر

الأسد بوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	022/10/318		اقتصاديات الاعمال		الامتحانات التحريرية والشفهية.
2					
3	2022/10/25				
4		توازن المنتج (التوليفة الامثل للمدخلات)			
5	2022/11/1				
6					
7	2022/11/8				
8					
9	2022/11/15				
10					
11	2022/11/22				
12			الامتحان		
13	2022/11/29				
14					
	2022/12/6				

			2022/12/13	15
				عطلة
			2022/12/20	16
				17
			2022/12/27	18
				19
			2023/01/3	19
				20
				21
				22
				23
				24
				25
				26
				27
				28
				29
				30
23. تقييم المقرر				
توزيع كالتالي: 40 درجة لامتحانات الفصل مضافا اليها 10 درجات المشاركة في الفصل و50 درجة لامتحانات النهائية				
24. مصادر التعلم والتدريس				
اقتصاديات الاعمال: د. فليح حسن خلف		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		

المراجع الرئيسية (المصادر)	الاقتصاد الاداري : د. كاظم جاسم العيساوي
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

99. اسم المقرر محاسبة التكاليف	
100. رمز المقرر	
101. الفصل/ السنة : فصلي	
102. تاريخ اعداد هذا المقرر 2024/3/24	
103. اشكال الحضور المتاحة حضوري	
104. عدد الساعات الدراسيه (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
45 ساعة فصلي 3 ساعات اسبوعيا	
105. اسم مسؤول المقرر الدراسي	
د. علي ماجد هادي	
8. اهداف المقرر	
	<p>اكتساب الطالب المعرفة في الموضوعات المحاسبية والتعامل معها نظريا وعمليا</p> <p>- اكتساب الطالب خبرة في مجال معرفة أنواع التكاليف بما يساعد في معرفة كلفة المنتج وفق مختلف التبويبات</p> <p>- اعطاء الطالب خبرة في التعامل مع عمليات الرقابة والمحاسبة عن المواد والأجور والتكاليف الصناعية</p>
51. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاختبارات اليومية للطلبة	الاستراتيجيات
- التدريبات والانشطة داخل الدرس	
- ارشاد الطلبة الى احدث المصادر اضافة الى ما توصلت اليها الجهات المهنية في مجال العمل المحاسبي	

52. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع	
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	شرح المادة والقيام بعمل اختبارات يومية للطلبة داخل الصف الدراسي وارشاد الطلبة الى احدث المصادر	مدخل الى محاسبة التكاليف		3 ساعة	1	
		مفاهيم وتبويبات التكاليف	اكتساب المعرفة والمهارة في مجال محاسبة التكاليف	3 ساعة	2	
		الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المو		3 ساعة	3	
		الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المو		3 ساعة	4	
		الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المو		3 ساعة	5	
		الرقابة والمحاسبة عن تكلفة العم		3 ساعة	6	
		الرقابة والمحاسبة عن تكلفة العم	- القدرة على احتساب كلفة المنتجات	3 ساعة	7	
		الرقابة والمحاسبة عن تكلفة العم		3 ساعة	8	
		الرقابة والمحاسبة عن تكلفة الخدم		3 ساعة	9	
				3 ساعة	10	
				3 ساعة	11	
				3 ساعة	12	
				- القدرة على التعامل مع الموضوعات المحاسبية	3 ساعة	13
				نظريا و عمليا	3 ساعة	14
					3 ساعة	15
					عطلة	

53.تقييم المقرر	
توزيع كالتالي: 50 درجة الامتحانات الشهرية عدد الامتحانات اثنین وكل امتحان 20 درجة و 5 درجات على النشاط و5 للحضور	
12.مصادر التعلم والتدريس	
محاسبة التكاليف د. صلاح الكواز	

106. اسم المقرر	
تطبيقات ادارة المشاريع	
107. رمز المقرر	
108. الفصل/ السنة	
فصلي	
109. تاريخ اعداد هذا المقرر	
2024/3/17	
110. اشكال الحضور المتاحة	
اسبوعياً/ نظري	
111. عدد الساعات الدراسية (الكلّي) / عدد الوحدات (الكلّي)	
عدد الساعات الكلّي= 45 ساعة / عدد الوحدات = 3	
112. اسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم: أ.م. زيد صادق ماجد الايمل: zaid.majid@uobasrah.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
<p>(1) توضيح المفاهيم الأساسية , الخاصة بالبرنامج.</p> <p>(2) تحديد المدة اللازمة للمشروع وكيفية التعامل مع العطل التي تصادف ايام عمل المشروع .</p> <p>(3) ايقاف المشاريع في حالة الطوارئ, وتعويض فترة الايقاف.</p> <p>(4) رسم المشاريع بطريقة جانث والشبكة.</p> <p>(5) تحديد اوقات العمل البدء والانتها من كل يوم</p> <p>(6) عمل بطريقة الوجبتين او الوجبة الواحدة.</p> <p>(7) دمج أنشطة المشروع المطلوب انجازها مع الموارد البشرية والمادية المتوفرة.</p> <p>(7) التعامل مع أي تعديل او اضافة جديدة للمشروع</p>	<p>اهداف المادة الدراسية (تطبيقات ادارة المشاريع)</p>
54. استراتيجيات التعليم والتعلم	
13- محاضرات نظري / عملي	

- الاستراتيجيات
- 14- اسلوب الحوار والنقاشات
- 15- اسلوب العصف الذهني
- 16- تقارير
- 17- وسائل الايضاح data show
- 18- تحليل حالات دراسية

55. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	نظري/عملي	Microsoft Project ما هو برنامج	نظري/ عملي	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الثاني	3	نظري/عملي	Microsoft Project فوائد برنامج	نظري/ عملي	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الثالث	3	نظري/عملي	التعرف على واجهة البرنامج ومحتوياته	نظري/ عملي	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الرابع	3	نظري/عملي	البدء بالمشروع	نظري/ عملي	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الخامس	3	نظري/عملي	ادخال المهام وبياناتها	نظري/ عملي	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
السادس	3	نظري/عملي	ضبط الوقت والمدة والمهام	نظري/ عملي	الإجابة على أسئلة الامتحان
السابع	3	نظري/عملي	اعداد الموارد	نظري/ عملي	الإجابة على أسئلة الامتحان
الثامن	3	نظري/عملي	تعين الموارد الى المهام	نظري/ عملي	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
التاسع	3	نظري/عملي	عرض تفاصيل المهام الفرعية والرئيسية	نظري/ عملي	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة

التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	نظري / عملي	تقسيم المهام والتعقب والتحديث	نظري/عملي	3	العاشر
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	نظري / عملي	البحث والاستبدال والتنسيقات	نظري/عملي	3	الحادي ع
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	نظري / عملي	التحليل الشبكي	نظري/عملي	3	الثاني ع
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	نظري / عملي	انشاء التقارير	نظري/عملي	3	الثالث ع
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	نظري / عملي	طباعة المشروع	نظري/عملي	3	الرابع ع
الإجابة على أسئلة الامتحان	امتحان	امتحان		3	الخامس ع

56. تقييم المقرر

المشاركة في المحاضرة والمشاركات والمناقشات = 5

حضور يومي = 5

تقييم الامتحان الاول = 15

تقييم الامتحان الثاني = 15

تقييم الامتحان العملي = 10

تقييم نهائي = 50

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية او وجدت)

المراجع الرئيسية (المصادر)
كتاب من تأليف الاستاذ المساعد زيد صادق ماجد غير منشور

الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير.....)

المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت

1. اسم المقرر:

ادارة التأمين

2. رمز المقرر:	
3. الفصل / كورسات	
4. تاريخ إعداد هذا 24/ 02/ 2024	
5. أشكال الحضور المتاحة : حضوري فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) // عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة سنوياً. 3 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: وفاء علي سلطان الأيميل :	
Email: _ : wafaa.sultan@uobasrah.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
.....	• 1- اكساب الطلبة مهارة تطبيق ادارة المخاطر والتامين
.....	• 2- توسيع مهارة تحليل المخاطر وادارتها
.....	• 3- توضح عمل شركات التامين
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

1- استراتيجياتية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني. 2- استراتيجياتية التعليم العصف الذهني. 3- استراتيجياتية التعليم سلسلة الملاحظات	الاستراتيجية
--	--------------

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تعريف المخاطر		شرح المادة	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.
2	3	انواع المخاطر		العلمية من خلال شرح المادة	
3	3	مفهوم التامين		المادة العلمية	
4	3	اهمية التامين		العلمية	
5	3	عقد التامين		وإعطاء أهم مفاهيم بهذا الخصوص.	
6	3	اركان العقد			
7	3	خصائص عقد التامين		2-تلخيص	
8	3	المبادئ الفنية لعقد التامين		اهم أفكار التي طرحت اثناء المحاضرة	
9	3	مبدأ حسن النية			
10	3	والمصلحة التامينية			
11	3	مبدأ التعويض والمشارك			
12	3	مبدأ الحلول والسبب القر			
13	3	تامين الحريق والسرقه			

			تامين الحوادث الشخصية	3	14
			تامين السيارات	3	15
			اعادة التامين	3	عطلة
11. تقييم المقرر					
توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول، 50 درجة للامتحانات النهائية 50					
12. مصادر التعلم والتدريس					
ادارة الخطر والتامين ، د يوسف حجيم واخرون			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		

	المراجع الرئيسية (المصادر)
..	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

25.	اسم المقرر:
	دراسات الجدوى
26.	رمز المقرر:
27.	الفصل / السنة:
	فصلي
28.	تاريخ إعداد هذا الوصف:
	2024/3/30
29.	أشكال الحضور المتاحة :
	حضور فقط
30.	عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):
	30 ساعة سنوياً. 2 ساعة اسبوعياً

31. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. باسل جبار عجيل الأيميل : basil.jabbar@uobasrah.edu.iq					
32. اهداف المقرر					
4- اكساب الطلبة مهارة في كيفية عمل دراسة الجدوى 5- رفد الطلبة بالأفكار الجديدة و صقل مهاراتهم 6- تحسين قدرات الطلبة في استخدام المؤشرات المالية في دراسة الجدوى					
33. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية 1- استراتيجياتية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني. 2- استراتيجياتية التعليم العصف الذهني. 3- استراتيجياتية التعليم سلسلة الملاحظات					
34. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مفهوم دراسات الجدوى الاقتصادية	دراسة الجدوى الاقتصادية	محاضرات	اختبارا ت و امتحانات
2	2	انواع دراسات الجدوى الاقتصادية			
3	2	البيانات و المعلومات اللازمة لدراسة الجدوى			
4	2	معايير الربحية التجارية للمشروعات			
5	2	تحليل التكلفة /العائد			
6	2	معايير الربحية (الطرق الجزئية)			
7	2	معايير الربحية (الطرق الشاملة)			

			الامتحان الاول	2	8
			تحليل الربحية في ظروف المخاطر وعدم التأكد	2	9
			الطلب و المرونة و تأثيرها على المشروع	2	10
			تقييم الاداء في المنشآت الصناعية	2	11
			العلاقة بين اداء المنشآت الصناعية و الاقتصادي	2	12
			عرض تفصيلي للمشروعات الرأسمالية	2	13
			حالات تطبيقية لتقييم المشروعات	2	14
			امتحان الثاني	2	15
			امتحان نهاية الفصل		
35. تقييم المقرر					
25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني. 50 درجة للامتحانات النهائية					
36. مصادر التعلم والتدريس					
		دراسات الجدوى الاقتصادية وتقييم المشروعات الصناعية – مدحت القرشي 2009	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
			المراجع الرئيسية (المصادر)		
			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

المرحلة الرابعة

وصف المقرر لمادة ادارة الانتاج والعمليات

113. اسم المقرر					
ادارة الانتاج والعمليات					
114. رمز المقرر					
115. الفصل/ السنة					
فصلي					
116. تاريخ اعداد هذا المقرر					
2024/3/13					
117. اشكال الحضور المتاحة					
اسبوعياً/ نظري					
118. عدد الساعات الدراسيه (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
عدد الساعات الكلي= 45 ساعة / عدد الوحدات = 3					
119. اسم مسؤول المقرر الدراسي					
الاسم: أ.م.د. شذى احمد علوان			الاييميل: shatha.alwaan@uobasrah.edu.iq		
الاسم: م.م. دعاء شهيد حبيب			الاييميل: doaa.shaheed@uobasrah.edu.iq		
8. اهداف المقرر					
1-استيعاب مجالات الاستفادة من الانتاج والعمليات في الممارسات الادارية.			اهداف المادة الدراسية(ادارة الانتاج والعمليات)		
2-تكوين تصور اجمالي عن التطبيقات الرياضية في مجال الانتاج والعمليات.					
3-تطوير الوعي بشأن مجالات العمليات غير الكمية والتي تسهم في تطوير واقع الممارسات الادارية.					
57. استراتيجيات التعلم والتعلم					
7- محاضرات			الاستراتيجيات		
8- تقديم ورقة لبعض المفاهيم الحديثة					
9- تقديم واجبات تطبيقية للمواضيع الكمية					
10- اسلوب العصف الذهني					
11- بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	- مدخل الى ادارة الانتاج والعمليات - تعريف المفاهيم الاساسية	فهم اساسيات ادارة الانتاج والعمليات	3	الاول
التفاعل والاجابة على الاسئلة	محاضرات	1- التطور التاريخي لادارة الانتاج 2- ادارة العمليات في المنظمات 3-	فهم عملية التطور واستيعاب المقاييس	3	الثاني

والمناقشة		صناعة وتقديم الخدمة 4- الانتاجية والكفاءة والفاعلية	الاساسية		
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	مدخل الى تعريف استراتيجية الشركة ، الاعمال ، العمليات	استيعاب الدور الاستراتيجي لادارة الانتاج	3	الثالث
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	-القرارات الاستراتيجية والقرارات التشغيلية في العمليات	تحليل القرارات الاساسية لاستراتيجية الانتاج	3	الرابع
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات+ تقارير	<u>التنبؤ بالطلب</u> 1- مفهوم التنبؤ بالطلب وانواعه واهدافه 2- ا عوامل المؤثرة بالتنبؤ 3- طرائق التنبؤ النوعية	<u>التعرف على دور التنبؤ في العملية الانتاجية</u>	3	الخامس
التفاعل + Quiz	محاضرات	4- طرائق التنبؤ الكمية 5- السلاسل الزمنية 6- التمهيدي الاسي (البسيط والمعدل بالاتجاه) 7- المربعات الصغرى	<u>استخدام الطرائق الكمية في عملية التحليل</u>	3	السادس
الإجابة على أسئلة الامتحان	امتحان	امتحان		3	السابع
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات+ تحليل حالات دراسية	قياس خطأ التنبؤ 1- متوسط مربع الخطأ MSE 2- متوسط الانحراف المطلق MAD	<u>تشخيص الطريقة السليمة للتنبؤ ومعرفة الانحرافات</u>	3	الثامن
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	<u>تخطيط المنتج/ الخدمة</u> 1- تخطيط المنتج الجديد 2- مراحل تطوير المنتج الجديد 3- الاعتبارات الواجب مراعاتها في تصميم المنتج الجدي	<u>التعرف على المنتج او الخدمة</u>	3	التاسع
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	4- معايير تقييم اداء المنتج الجديد 5- دورة حياة المنتج الجديد	<u>تحليل دورة حياة المنتج من جانب العملياتي</u>	3	العاشر
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	1- انواع الطاقة (التصميمية والفاعلة والفعلية) 2- مقاييس الطاقة (الكفاءة والاستخدام)	<u>تحليل مستويات الطاقة واستيعاب اهم المقاييس الاساسية</u>	3	الحادي عشر
التفاعل والاجابة على الاسئلة	محاضرات	<u>اختيار موقع المصنع</u> 1-العوامل المؤثرة في اختيار الموقع	<u>التعرف على عملية اختيار الموقع او انشاء</u>	3	الثاني عشر

والمناقشة		2-الاتجاهات الحديثة في اختيار الموق	المواقع الجديدة		
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	3- طرائق اختيار موقع المصنع 4-تحليل التعادل الموقعية 5-طريقة التقييم النوعية (النقاط)	تطبيق لاساليب الكمية في عملية المفاضلة بين المواقع	3	الثالث عشر
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	<u>التريب الداخلي</u> 1- انواع التريب الداخلي وملائمته لانظمة الانتاج 2-الترتيب على اساس العملية (تعريف ومخطط توضيحي ومشاكله) 3-الترتيب على اساس المنتج(تعريف ومخطط توضيحي ومشاكله)	كيفية اختيار الترتيب الانسب مع نوع التركيز لعملية الانتاج	3	الرابع عشر
الإجابة على أسئلة الامتحان	امتحان	امتحان		3	الخامس عشر

12- تقييم المقرر

المشاركة في المحاضرة = 5

تقديم تقارير = 5

حضور يومي = 5

اختبارات يومية (Quiz) = 5

تقييم فصلي = 30

تقييم نهائي = 50

12.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)

المراجع الرئيسية(المصادر)

ادارة الانتاج والعمليات (مفاهيم واساسيات وعمليات وامثلة تطبيقية) د صباح مجيد النجار & د. عبد الكريم محسن

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها(المجلات العلمية, التقارير.....)

المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت

<https://www.noor-pk.com/%D9%83%D8%AA%D8%A7%D8%A8-D8%A7%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D9%87-D8%A7%D9%84%D8%A7%D9%86%D8%AA%D8%A7%D8%AC-D9%88%D8%A7%D9%84%D8%B9%D9%85%D9%84%D9%8A%D8%A7%D8%AA-700-pdf>

1. اسم المقرر:	
إدارة الاعمال الدولية	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة:	
فصلي (كورسات)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
8/10/2023	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضورى فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
84 ساعة شهرياً. 21 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
م.د. محمد صالح هادي	
mohamad.hadi@uobasrah.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> • إتاحة المعرفة للطلبة حول اهم المفردات لهذه المواد باعتبارها مواد حيوية في ظل التطورات التكنولوجية المهمة والمتسارعة 	توفير المعرفة للطلبة حول المفردات الاساسية لهذه المادة كونها المحور الاساس والمنطلق للموارد والمواد الاخرى

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- 1- استراتيجيات التعليم تخطيط المفهوم التعاوني.
- 2- استراتيجيات التعليم العصف الذهني.
- 3- استراتيجيات التعليم سلسلة الملاحظات

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	الكورس الاول مقدمة لادارة الاعمال الدولية	الكورس الاول	شرح المادة العلمية من خلال استخدام اسلوب طرح اسئلة ومناقشتها مع للطلبة	الاختبارات اليومية و الامتحانات الشهرية والفصلية وامتحان نهاية الكورس
2	3 ساعة	إدارة الاعمال الدولية	=		
3	3 ساعة	المرتكزات الفكرية للادارة الدولية	=		
4	3 ساعة	خصائص كيانات منظمات الاعمال الدولية	=		
5	3 ساعة	الاطار الثقافي للإدارة الدولية	=		
6	3 ساعة	المعمارية التنظيمية للإدارة الدولية	=		
7	3 ساعة	القيادة الدولية	=		
8	3 ساعة	منهجية صياغة الإدارة الدولية	=		
9	3 ساعة	إدارة الموارد البشرية الدولية	=		
10	3 ساعة	استشراف المستقبل والتوجهات	=		

		=	المستقبلية في إدارة الاعمال الدولية	3 ساعة	11
		=	مراجعة شاملة	3 ساعة	12
		=	الامتحان	3 ساعة	13
		=		3 ساعة	14
		=			15
		=			

11. تقييم المقرر

توزيع كالتالي:

50 درجة موزعة كالتالي (امتحان فصلي عدد (2) من 20 درجة , وتقييم للطلبة (مشاركات خلال المحاضرة والحضور والغياب (10 درجات)

12. مصادر التعلم والتدريس

1. إدارة الاعمال الدولية منظور سلوكي واستراتيجي (ا.د.زكريا مطلق الدوري و د.أحمد علي صالح)	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات الاكاديمية العلمية العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)

https://www.iasj.net/	المراجع الإلكترونية ، مواقع الأنترنت

120. اسم المقرر	
تكنولوجيا المعلومات الادارية	
121. رمز المقرر	
122. الفصل/ السنة	
فصلي	
123. تاريخ اعداد هذا المقرر	
2024/3/17	
124. اشكال الحضور المتاحة	
اسبوعياً/ نظري	
125. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
عدد الساعات الكلية= 45 ساعة / عدد الوحدات = 3	
126. اسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم: أ.م. زيد صادق ماجد	الايميل: zaid.majid@uobasrah.edu.iq
الاسم: م.م. رنا عبدالله محمد	الايميل: rana.abdullah@uobasrah.edu.iq
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية (تكنولوجيا المعلومات الادارية)	تمكين الطلبة من التعرف على تكنولوجيا المعلومات ومدى مساهمتها في الاعمال وفي عملية صناعة واتخاذ القرارات والسعي لاستخدام تكنولوجيا ونظم المعلومات في المنظمات والتحول من إجراءات الإدارة التقليدية الى الإدارة الالكترونية
58. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجيات	19- محاضرات 20- اسلوب الحوار والنقاشات 21- اسلوب العصف الذهني

					22- تقارير
					23- وسائل الايضاح data show
					24- تحليل حالات دراسية
59. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	نظري	مدخل الى تكنولوجيا المعلومات ومعرفة ما هو مفهوم تكنولوجيا المعلومات	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الثاني	3	نظري	أنظمة المعلومات وأنظمة المعلومات الادارية	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الثالث	3	نظري	الموارد البشرية في نظام تكنولوجيا المعلومات – مفهومها واهميتها ومصادرها	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الرابع	3	نظري	قاعدة البيانات	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الخامس	3	نظري	الاتصالات والشبكات	محاضرات+ تقارير	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
السادس	3	نظري	امتحان	امتحان	الإجابة على أسئلة الامتحان
السابع	3	نظري	أنظمة المكاتب الالكترونية – المكتب الالكتروني و مستلزماته	امتحان	الإجابة على أسئلة الامتحان
الثامن	3	نظري	أنظمة تكنولوجيا المعلومات في المنظمات و متطلباتها في اعمال المنظمة	محاضرات+ تحليل حالات دراسية	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
التاسع	3	نظري	أنظمة تكنولوجيا المعلومات في المنظمات و متطلباتها في اعمال المنظمة	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
العاشر	3	نظري	أهمية تكنولوجيا المعلومات في المنظمات	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة

والمناقشة					
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	أنظمة دعم القرار - الذكاء الاصطناعي	نظري	3	الحادي عشر
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	معالجة البيانات الالكترونية - المفهوم و خطوات وأنواع معالجة البيانات	نظري	3	الثاني عشر
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	الانترنت (التطور والمفهوم والتطبيق والفوائد)	نظري	3	الثالث عشر
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	المصنع المتكامل حاسوبيا	نظري	3	الرابع عشر
الإجابة على أسئلة الامتحان	امتحان	امتحان		3	الخامس عشر

60. تقييم المقرر

المشاركة في المحاضرة والمشاركات والمناقشات = 5

حضور يومي = 5

تقييم الامتحان الاول = 20

تقييم الامتحان الثاني + 20

تقييم نهائي = 50

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية او
وجدت)

حيدر شاكر البرزنجي و محمود حسن جمعة (تكنولوجيا ونظم المعلومات في المنظمات

المراجع الرئيسية (المصادر)

المعاصرة منظور اداري - تكنولوجيا)

الكتب والمراجع الساندة التي
يوصى بها (المجلات العلمية,
التقارير.....)

المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت

https://www.noor-pk.com/?search_for=%D8%AA%D9%83%D9%86%D9%88%D9%84%D9%8%D8%AC%D9%8A%D8%A7+%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%B9%D9%88%D9%85%D8%A7%D8%AA+%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D9%8A%D8%A9

13. اسم المقرر:	
ادارة المخاطر	
14. رمز المقرر:	
15. الفصل / كورسات	
16. تاريخ إعداد هذا 24/ 02/ 2024	
17. أشكال الحضور المتاحة : حضوري فقط	
18. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية): 30 ساعة سنوياً. 2 ساعة اسبوعياً	
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: ا.د. زينب شلال عكار الأيميل :	
Email: Zaenab.akaer@uobasrah.edu.com	
الاسم : وفاء علي سلطان	
Email: : wafaa.sultan@uobasrah.edu.iq	
20. اهداف المقرر	
• • •	1- اكساب الطلبة مهارة تطبيق ادارة المخاطر 2- توسيع مهارة تحليل المخاطر وادارتها

3 – توضح استراتيجيات ادارة المخاطر

21. استراتيجيات التعليم والتعلم

- الاستراتيجية
- 1- استراتيجيه التعليم تخطيط المفهوم التعاوني.
- 2- استراتيجيه التعليم العصف الذهني.
- 3- استراتيجيه التعليم سلسلة الملاحظات

22. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	تعريف المخاطر		شرح المادة	الامتحانات
2	2	انواع المخاطر		العلمية من	الأسبوعية
3	2	ادارة المخاطر		خلال شرح المادة	والشهرية
4	2	المفهوم		العلمية	واليومية
5	2	الاهمية		وإعطاء أهم	والتحريرية
6	2	الاهداف		مفاهيم بهذا الخصوص.	وامتحان
7	2	مراحل ادارة الخطر		2-تلخيص	نهاية السنة.
8	2	استراتيجيات ادارة الخطر		اهم أفكار	
9	2	المخاطر المالية		التي طرحت	
10	2	انواع المخاطر المالية		اثناء	
11	2	القرار الاستثماري		المحاضرة	

			خطوات اتخاذ القرار الاستثماري	2	12
			ري	2	13
			معايير القرار الاستثماري	2	14
			مخاطر الاسهم	2	15
			مخاطر السندات	2	عطلة

23. تقييم المقرر

توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني.

24. مصادر التعلم والتدريس

English Victorian and Modern Poetry	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
Armstrong, Isobel. Victorian Poetry: Poetry, poetics and politics. Routledge, 2019	المراجع الرئيسية (المصادر)
Bristow, J. (Ed.). (2000). The Cambridge companion to Victorian poetry. Cambridge University Press Cronin, R. (2012). Reading Victorian Poetry ..(Vol. 5). John Wiley & Sons	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
https://zlibrary-asia.se/ https://www.researchgate.net/	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

49. اسم المقرر:	
اللغة الانكليزية	
50. رمز المقرر:	
51. الفصل / السنة: السنوي	
فصلي	
52. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2024/03/16	
53. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
54. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):	
30 ساعة ، ساعتان اسبوعياً	
55. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: ا.د. وميض عبدالزهرة خضير	
الأيمل : wameedh.khudair@uobasrah.edu.iq	
56. اهداف المقرر	
• • •	1- اكساب الطلبة مهارة التحدث باللغة الانكليزية 2- التعريف بأهمية المصطلحات في اللغة الانكليزية 3 - توضيح أهم ازمنة اللغة الانكليزية

57. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- 1- استراتيجيات التعليم تخطيط المفهوم التعاوني.
2- استراتيجيات التعليم العصف الذهني.
3- استراتيجيات التعليم سلسلة الملاحظات

58. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	ساعتان	-	place like home	شرح المادة العلمية من خلال المحاضرة	1- أسئلة ومناقشات
2	ساعتان		Bee there done that	2- امثلة وتجارب واقعية	2- امتحانات فصلية
3	ساعتان		What a story	3- تشارك بالافكار من اجل تطبيق ما تم تعلمه	3- امتحان نهاية الكورس
4	ساعتان		Nothing but the truth		
5	ساعتان				

		An eye to future		ساعتان	6
		Making it big		ساعتان	7
		Bigger and better		امتحان الفصل	8
				ساعتان	9
		Things ain't what they used to be		ساعتان	10
		Risking life and limb		ساعتان	11

		in your dreams		ساعتان	12
		it's never too late		ساعتان	13
		Reading and speaking		ساعتان	14
		reading and speaking		ساعتان	15
		Present perfect and past simple		امتحان نهاية الكورس	
59. تقييم المقرر					
توزيع كالتالي: 20 درجة الامتحان الأول و 20 درجة الامتحان الثاني 5 درجات مشاركة و 5 درجات حضور = 50 نهائي 50 = 100					

60. مصادر التعلم والتدريس	
new headway plus (upper-intermediate student's book)	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
enginprogram.org	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

127. اسم المقرر:	
ادارة الجودة لطلبة المرحلة الرابعة في قسم ادارة الاعمال	
128. رمز المقرر	
129. الفصل/ السنة	
فصلي للسنة الدراسية 2023-2024	
130. تاريخ اعداد هذا المقرر:	
2024/2/1	
131. اشكال الحضور المتاحة:	
حضورى فقط	
132. عدد الساعات الدراسيه (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) :	
45 ساعة سنوياً بمعدل 3 ساعات اسبوعياً	
133. اسم مسؤول المقرر الدراسي	
م.د. عباس عبدالحميد عبدالعباس	
ابباس.abdulhameed@uobasrah.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
7. تزويد الطلبة بالمعرفة العلمية والاكاديمية و التطبيقية حول مفاهيم واهداف وممارسات ادارة الجودة المعاصرة في المنظمات بمختلف انواعها.	
8. اكساب الطلبة مهارات وقدرات التفكير والتحليل والتعامل مع انظمة الجودة التي تعمل بها المنظمات.	
9. رفد الطلاب بالأفكار الجديدة والابداعية فيما يتعلق بمفردات المادة الدراسية.	
61. استراتيجيات التعليم والتعلم	
7. استراتيجية تخطيط المفهوم التعاوني	

الاستراتيجيات
8. استراتيجية العصف الذهني
9. استراتيجية سلسلة الملاحظات

62.بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الترتيب		
الامتحانات الشفوية والتحريرية والمشاركة اليومية	المحاضرات	ادارة الجودة	مفهوم واهمية واساسيات ادارة الجودة	3	1		
			ادارة الجودة في المنظمات	3	2		
						3	
			مفهوم كلف الجودة واهميتها وانواعها	3	4		
			الاساليب الكمية في حساب تكاليف الجودة	3	5		
			ماهية حلقات الجودة وكيفية تطبيقها والاستفادة منها	3	6		
			المشكلات التي تناقشها حلقات الجودة	3	7		
			مفهوم ضبط الجودة	3	8		
			ادوات ضبط الجودة	3	9		
			الضبط الاحصائي للجودة	3	10		
			لوحات الضبط الحصائي للعملية	3	11		
			سلسلة مواصفات ال ISO	3	12		
			مراحل الحصول على ال ISO9001	3	13		
			مفهوم واهمية ادارة الجودة الشاملة	3	14		
مدخل التحسين المستمر	3	15					
الانظمة المعاصرة لادارة الجودة	3	16					

				4 1 5
--	--	--	--	-------------

63. تقييم المقرر

40 درجة الامتحانات الشهرية واليومية 10 درجات للمشاركة والحضور 50 درجة لامتحان النهائي

12. مصادر التعلم والتدريس

ادارة الجودة مبادئ وتطبيقات د. صباح مجيد النجار د. مها كامل جواد	الكتب المقررة المطلوبة
المصادر والمراجع الالكترونية المتاحة على شبكة الانترنت على اختلاف انواعها	المراجع الالكترونية

13. اسم المقرر:

إدارة المعرفة

14. رمز المقرر:

15. الفصل / السنة:	
فصلي (كورسات)	
16. تاريخ إعداد هذا الوصف	
8/2/2024	
17. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
18. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
84 ساعة شهرياً. 21 ساعة اسبوعياً	
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
م.د. محمد صالح هادي	
mohamad.hadi@uobasrah.edu.iq	
20. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> • إتاحة المعرفة للطلبة حول اهم المفردات لهذه المواد باعتبارها مواد حيوية في ظل التطورات التكنولوجية المهمة والمتسارعة 	<p>توفير المعرفة للطلبة حول المفردات الأساسية للمادة كونها مادة أساسية وترتبط مع المواد الأخرى</p>
21. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>1- استراتيجيات التعليم تخطيط المفهوم التعاوني.</p> <p>2- استراتيجيات التعليم العصف الذهني.</p> <p>3- استراتيجيات التعليم سلسلة الملاحظات</p>	الاستراتيجية

22. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	مدخل الى إدارة المعرفة	الكورس الثاني	شرح المادة العلمية من خلال استخدام اسلوب طرح اسئلة ومناقشتها مع للطلبة	الاختبارات اليومية و الامتحانات الشهرية والفصلية وامتحان نهاية الكورس
2	3 ساعة	مفهوم المعرفة واهميتها وأهدافها	إدارة المعرفة	=	
3	3 ساعة	نشأة وتطور المعرفة	=	=	
4	3 ساعة	خصائص المعرفة	=	=	
5	3 ساعة	مصادر وأنواع المعرفة	=	=	
6	3 ساعة	إدارة المعرفة مفاهيم أساسية	=	=	
7	3 ساعة	مداخل ومبررات إدارة المعرفة	=	=	
8	3 ساعة	عمليات إدارة المعرفة	=	=	
9	3 ساعة	استرجاع وتطبيق المعرفة	=	=	
10	3 ساعة	العناصر الأساسية لإدارة المعرفة	=	=	
11	3 ساعة	استراتيجيات إدارة المعرفة	=	=	
12	3 ساعة	متطلبات إدارة المعرفة	=	=	
13	3 ساعة	مراجعة شاملة	=	=	
14	3 ساعة		=	=	

		=	الامتحان	3 ساعة	15
23. تقييم المقرر					
توزيع كالتالي:					
50 درجة موزعة كالتالي (امتحان فصلي عدد (2) من 20 درجة , وتقييم للطلبة (مشاركات خلال المحاضرة والحضور والغياب (10 درجات)					
24. مصادر التعلم والتدريس					
2. إدارة المعرفة / الأستاذ الدكتور صلاح الدين عواد كريم الكبيسي			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
			المراجع الرئيسية (المصادر)		
المجلات الاكاديمية العلمية العراقية			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
https://www.iasj.net/			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

1. اسم المقرر: المحفظة الاستثمارية	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة: كورسات	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 24/ 02/ 2024	
5. أشكال الحضور المتاحة : حضوري فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة . 3 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: أ.د.زينب شلال عكار الأيميل : Zaenab.akaer@uobasrah.edu.com الاسم : أ.م.د. ندى عبد القادر عبد الستار nada.abdulsataar@uobasrah.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف على طبيعة المحفظة الاستثمارية ومكوناتها - - التعرف على آلية بناء المحفظة الاستثمارية - كيفية قياس المحافظ الاستثمارية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1- استراتيجيات التعليم تخطيط المفهوم التعاوني.	الاستراتيجية

- 2- استراتيجيات التعليم العصف الذهني.
- 3- استراتيجيات التعليم سلسلة الملاحظات

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مقدمة في أساسيات الاستثمار		نظري	سؤال وجواب
2	3	أساسيات العائد والمخاطرة			
3	3	أساسيات العائد والمخاطرة			
4	3	تقييم الأسهم العادية			
5	3	تقييم السندات			
6	3	تقييم السندات			
7	3	كفاءة السوق			
8	3	إدارة المحافظ الاستثمارية			
9		امتحان			
10	3	قاعدة التنوع في المحفظة			

			الاستثمارية		
			قياس أداء المحفظة الاستثمارية	3	11
			قياس أداء المحفظة الاستثمارية	3	12
			امتحان		13
			مقدمة في المحافظ الدولية	3	14
			قياس أداء المحفظة الاستثمارية الدولية	3	15
11. تقييم المقرر					
20-1 درجة الامتحان الاول					
20-2 درجة الامتحان الثاني					
10-3 درجات الحضور والمشاركة الصفية					
4- 50 درجة الامتحان النهائي					
5- المجموع 100					
12. مصادر التعلم والتدريس					
1- محمد علي العامري / إدارة المحافظ الاستثمارية، 2013 ، دار اثراء للنشر .			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
2- دريد كامل ال شبيب / المحافظ الاستثمارية ، 2010 , دار المسرة .					
3- محمد علي العامري / الإدارة المالية المتقدمة ، 2010 ، دار اثراء للذ					
			المراجع الرئيسية (المصادر)		

	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

134. اسم المقرر	حوكمة الشركات
135. رمز المقرر	
136. الفصل/ السنة	فصلي
137. تاريخ اعداد هذا المقرر	2024/3/13
138. اشكال الحضور المتاحة	اسبوعياً/ نظري
139. عدد الساعات الدراسيه (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	عدد الساعات الكلي= 30 ساعة / عدد الوحدات = 2
140. اسم مسؤول المقرر الدراسي	الاسم: م.م. دعاء شهيد حبيب الاسم: م.م. هبه ياسين عبدالله
الاييميل: doaa.shaheed@uobasrah.edu.iq	
الاييميل: hiba.yaseen@uobasrah.edu.iq	
8. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية(حوكمة شركات)
1. شرح قواعد ومسؤوليات مجلس الإدارة في بيئة الشركات.	
2. سرد أنواع مختلفة من أصحاب المصلحة ، وواجبات والتزامات الشركات تجاههم.	
3. اتخاذ قرارات الشركة على أساس المبادئ الأخلاقية مع الالتزام بالمسؤولية المالية التي يفرضها المساهمون.	
4. فهم أخلاقيات العمل وإدارة السلوك الأخلاقي للشركات.	
5. تطوير المعرفة والمهارات الشخصية والكفاءات	

لقيادة المنظمات بشكل فعال.

64. استراتيجيات التعليم والتعلم

25-	محاضرات	الاستراتيجيات
26-	اسلوب الحوار والنقاشات	
27-	اسلوب العصف الذهني	
28-	تقارير	
29-	وسائل الايضاح data show	
30-	تحليل حالات دراسية	

65. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	نظري	التعرف بمفاهيم حوكمة الشركات	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الثاني	2	نظري	الاساس القانوني لحوكمة الشركات	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الثالث	2	نظري	اهداف واهمية حوكمة الشركات	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الرابع	2	نظري	نظرية الوكالة	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الخامس	2	نظري	مبدأ المساواة بين المساهمين مبدأ اصحاب المصالح والاسهم	محاضرات+ تقارير	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
السادس	2	نظري	مبدأ الافصاح والشفافية	محاضرات	التفاعل + Quiz
السابع	2		امتحان	امتحان	الإجابة على

أسئلة الامتحان					
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات+ تحليل حالات دراسية	مسؤوليات حوكمة الشركات	نظري	2	الثامن
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	دور الحوكمة كأداة رقابية في مكافحة الفساد	نظري	2	التاسع
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	حوكمة الشركات وعلاقتها في الرقابة والتدقيق الداخلي	نظري	2	العاشر
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	مسؤوليات مجلس الادارة لجان مجلس الادارة	نظري	2	الحادي عشر
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	الحوكمة الالكترونية للشركات	نظري	2	الثاني عشر
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	تحديات تطبيق حوكمة الشركات	نظري	2	الثالث عشر
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	الضوابط الداخلية والخارجية للحوكمة والمحددات	نظري	2	الرابع عشر
الإجابة على أسئلة الامتحان	امتحان	امتحان		2	الخامس عشر

66. تقييم المقرر

المشاركة في المحاضرة = 5

تقديم تقارير = 5

حضور يومي = 5

اختبارات يومية (Quiz) = 5

تقييم فصلي = 30

تقييم نهائي = 50

12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	حوكمة الشركات (مبادئ ونماذج) د.سالم محمد عبود & م.م. محمد هاشم حمود
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير.....)	<ul style="list-style-type: none"> • حوكمة شركات/ علي صلاح عبد العاطي • اساسيات حوكمة الشركات أ.د. سناء عبد الرحيم سعيد & غصون جبار سادہ
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	https://www.noor-book.com/?search_for=%D8%AD%D9%88D9%83%D9%85%D8%A9%20%D8%B4%D8%B1%D9%83%D8%A7%D8%AA

141. اسم المقرر	إدارة التفاوض
142. رمز المقرر	
143. الفصل/ السنة	فصلي
144. تاريخ اعداد هذا المقرر	2024/3/17
145. اشكال الحضور المتاحة	اسبوعيا/ نظري
146. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	عدد الساعات الكلي= 30 ساعة / عدد الوحدات = 2
147. اسم مسؤول المقرر الدراسي	الاسم: م.م. رنا عبدالله محمد الايميل: rana.abdullah@uobasrah.edu.iq
8. اهداف المقرر	<p>على اثر هذا المقرر يتمكن الطالب من: بعد انتهاء الطالب من دراسة هذا المقرر ينبغي أن يكون ملما بما يلي:</p> <p>1. معرفة ماهي خصائص الموقف التفاوضي ومتى</p>

اهداف المادة الدراسية (إدارة التفاوض)

- تظهر الحاجة للتفاوض
2. القدرة على فهم المراحل العملية التفاوضية
والاستراتيجيات التفاوضية
3. التمكن من التمييز بين الأنواع المختلفة للمواقف
التفاوضية

67. استراتيجيات التعليم والتعلم

31- محاضرات	الاستراتيجيات
32- اسلوب الحوار والنقاشات	
33- اسلوب العصف الذهني	
34- تقارير	
35- وسائل الايضاح data show	
36- تحليل حالات دراسية	

68. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	نظري	التعرف بمفاهيم إدارة التفاوض	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الثاني	2	نظري	أهمية وخصائص التفاوض	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الثالث	2	نظري	أنواع التفاوض	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الرابع	2	نظري	مبادئ عملية التفاوض	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الخامس	2	نظري	مجالات التفاوض	محاضرات+ تقارير	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
السادس	2	نظري	شروط التفاوض أنماط المفاوضات وأساليب التعامل معهم	محاضرات	التفاعل +

Quiz					
الإجابة على أسئلة الامتحان	امتحان	امتحان		2	السابع
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات+ تحليل حالات دراسية	خصائص وصفات المفاوض الناجح استراتيجيات التفاوض	نظري	2	الثامن
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	سياسات التفاوض	نظري	2	التاسع
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	ابعاد التفاوض وخطواته	نظري	2	العاشر
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	فريق التفاوض: المفهوم والخصائص	نظري	2	الحادي عشر
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	المهارات الواجب توفرها في فريق التفاوض	نظري	2	الثاني عشر
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	مناورات التفاوض	نظري	2	الثالث عشر
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	مزايا ومهارات المفاوض الناجح	نظري	2	الرابع عشر
الإجابة على أسئلة الامتحان	امتحان	امتحان		2	الخامس عشر

69.تقييم المقرر

المشاركة في المحاضرة والمشاركات والمناقشات = 5

حضور يومي = 5

تقييم الامتحان الاول = 20
تقييم الامتحان الثاني+20
تقييم نهائي = 50

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)

المراجع الرئيسية (المصادر)

نادر أحمد أبو شيخة، أصول التفاوض، الطبعة الخامسة، دار
المسير للنشر والتوزيع، الأردن، 2012

- ادريس، ثابت عبد الرحمن (2005) (التفاوض
استراتيجيات وتكتيكات ومهارات تطبيقية)، الدار
الجامعية، مصر.
- عبد الله حسن مسلم، ادار التفاوض، المعزز للنشر
والتوزيع، الاردن، 2015
- محمد الصيرفي، التفاوض، الطبعة الأولى، دار الفكر
الجامعي، مصر، 2016

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها(المجلات العلمية،
التقارير.....)

المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت

https://www.noor-book.com/?search_for=%D8%A7%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9+%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%81%D8%A7%D9%88%D8%B6